

Configuration d'un poste

Maël Poisson

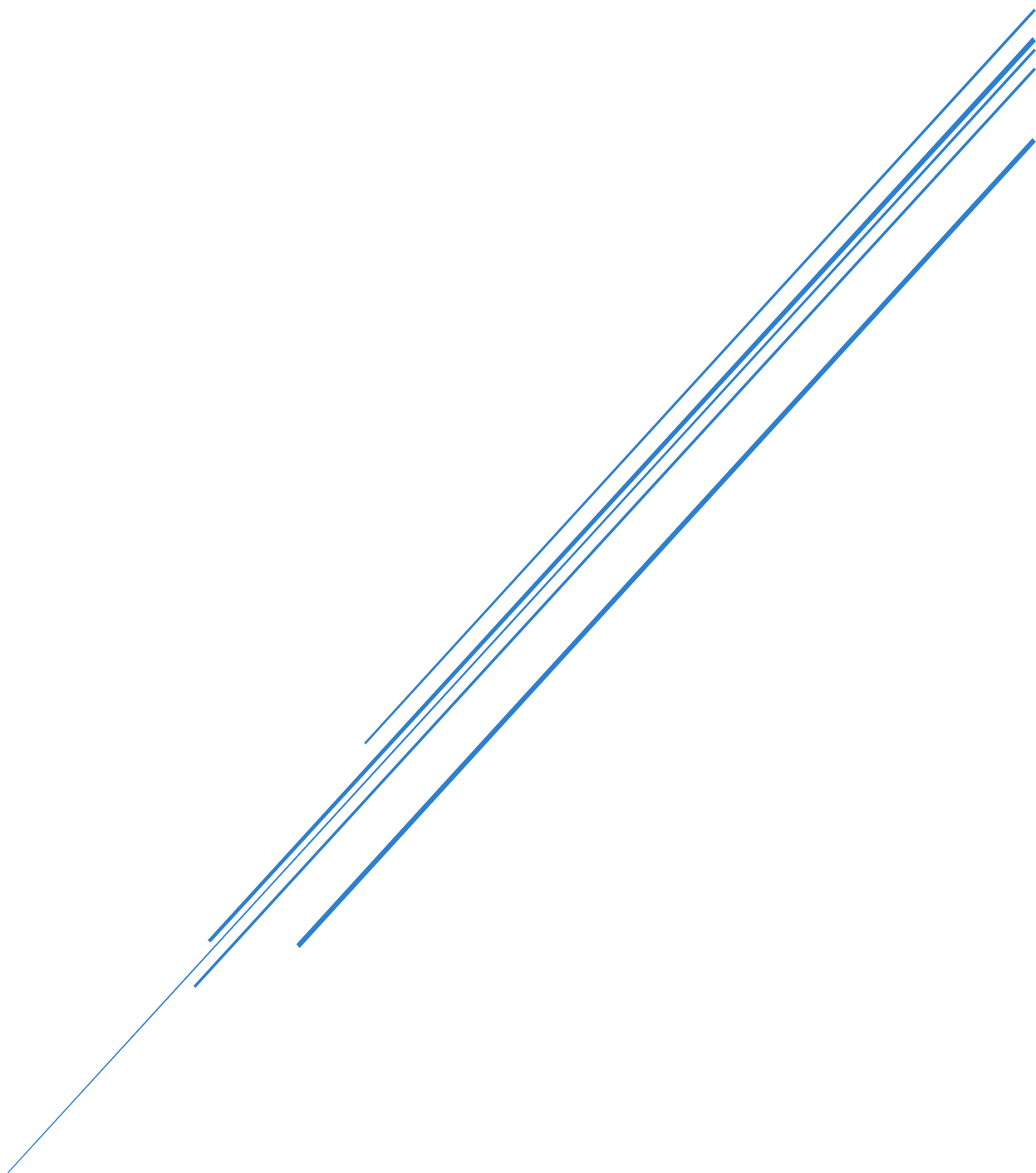


Table des matières

Configuration partie 1.....	3
Étape 1 : démarrer la configuration Windows.....	3
Étape 2 : Mise à jour et License Windows.....	3
Étape 3 : nommer le PC et Configuration du PC.....	3
Étape 4 : Configuration du compte Microsoft.....	3
Étape 5 : création d'un compte local temporaire.....	3
Étape 6 : mot de passe de l'utilisateur.....	3
Étape 7 : confirmation du mot de passe.....	4
Étape 8 : question de sécurité.....	4
Étape 9 : configuration.....	4
Étape 10 : gestion de l'ordinateur.....	4
Étape 11 : utilisateur.....	5
Étape 12 : activation du compte administrateur.....	5
Étape 13 : définir un mot de passe pour le compte administrateur.....	6
Étape 14 : connexion au compte administrateur.....	7
Étape 15 : configuration.....	7
Étape 16 : gestion de l'ordinateur.....	8
Étape 17 : utilisateur.....	8
Étape 18 : supprimer le compte admin.....	9
Étape 19 : renommer le PC.....	10
Étape 20 : mettre le PC dans le domaine.....	10
Étape 21: mettre étiquette du nom du PC sur le PC.....	12
Configuration partie 2.....	15
Étape 1 : mettre la clé USB dans le PC.....	15
Étape 2 : Installer toutes les applications qui sont sur la clé USB.....	15
Étape 3 : Enlever les applications qui ne vont pas servir à l'utilisateur dans la barre de tâche.....	16
Étape 4 : Enlever les applications dans le menu démarrer.....	17
Étape 5 : Enlever Edge sur le bureau et ajouter le raccourci de « ce PC » et « Panneau de configuration.....	18
Étape 6 : Trier par type d'élément.....	20
Étape 7 : Mettre des applications par défaut.....	21
Étape 8 : Dans les paramètres de Mozilla Firefox.....	24

Étape 9 : Afficher la barre de menu et personnelle.....	26
Étape 10 : Enlever les marques pages.....	27
Étape 11 : faire pareil sur Chrome.....	27
Configuration partie 3.....	28
Étape 1 : On se connecte au compte de l'utilisateur sur le PC qui lui est destinée.....	28
Étape 2 : Barre de tâche.....	28
Étape 3 : ajoute de raccourcis et trie sur le bureau.....	29
Étape 4 : application a enlever sur le bureau.....	32
Étape 5 : mettre google en page d'accueil et autorisée les pop-ups de ciril.....	32
Étape 6 : Faire apparaitre la barre de menus et personnelle.....	34
Étape 7 : Faire pareil sur Google.....	36
Étape 8 : On met Outlook, Excel, Word et power point sur le bureau.....	39
Étape 9 : On connecte le compte pack office de l'utilisateur.....	41
Étape 10 : on synchronise la boite mail d'utilisateur.....	42
Étape 11 : application par défaut.....	43

Configuration partie 1

Consigne : il faut que le compte administrateur soit activé et que l'ordinateur soit connecté dans le domaine

Étape 1 : démarrer la configuration Windows

« Est-ce le bon pays ou la bonne régions » >mettez oui si c'est le cas sinon mettre le bon pays ou régions puis oui.

« S'agit-t-il de la disposition du clavier ou méthode de saisie appropriée » > mettez oui si c'est le cas sinon changer pour la bonne disposition.

Étape 2 : Mise à jour et License Windows

Le pc va ensuite chercher les mises à jour

« Veuillez consulter le contrat de license » > cliquez sur accepter

Étape 3 : nommer le PC et Configuration du PC

« Nommons votre appareil » > Ne nommer pas pour l'instant le PC on le fera ultérieurement

« Comment souhaitez-vous configurer cet appareil » > dans notre cas mettre « configuration pour le travail ou l'école »

Étape 4 : Configuration du compte Microsoft

« Configurons vos paramètres pour votre entreprise ou votre école » > ne pas mettre de compte Microsoft et choisir "option de connexion" puis "joindre le domaine à la place"

Étape 5 : création d'un compte local temporaire

Entrez un nom d'utilisateur (ceci n'est pas important car on le supprimera plus tard)

Étape 6 : mot de passe de l'utilisateur

Entrez un mot de passe de cet utilisateur

Étape 7 : confirmation du mot de passe

Confirmer votre mot de passe

Étape 8 : question de sécurité

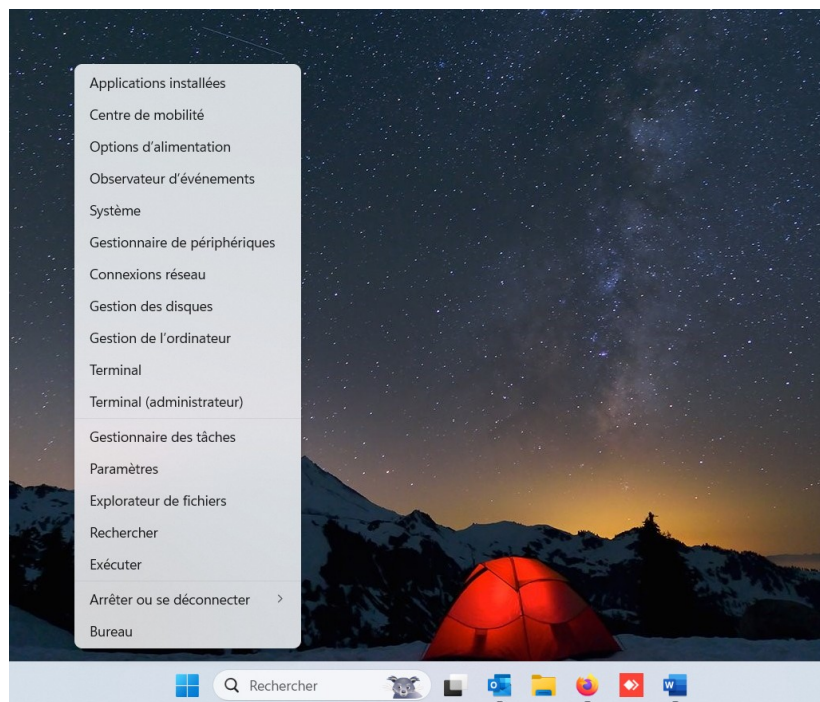
Entrez des réponses aux questions que vous choisirez pour récupérer votre compte en cas de problème grâce à c'est question de sécurité.

Étape 9 : configuration

Il faut choisir la configuration qui convient dans notre cas on choisit toujours le deuxième choix (non et Obligatoire uniquement)

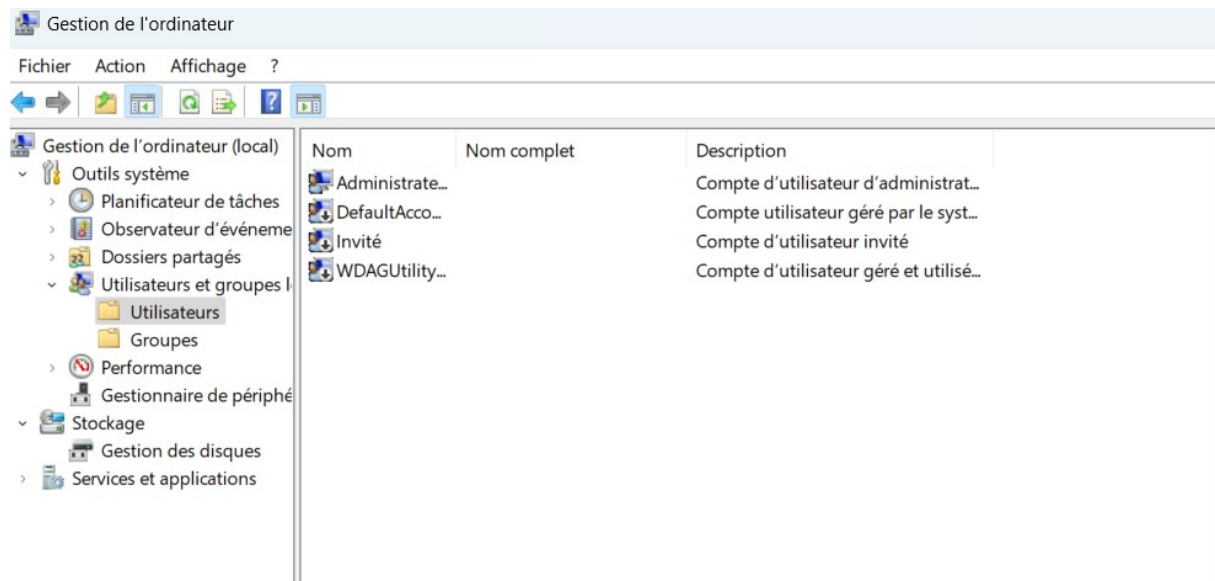
Étape 10 : gestion de l'ordinateur

Pour aller dans la gestion de l'ordinateur il faut faire un clic droit sur le logo démarrer puis « Gestion de l'ordinateur »



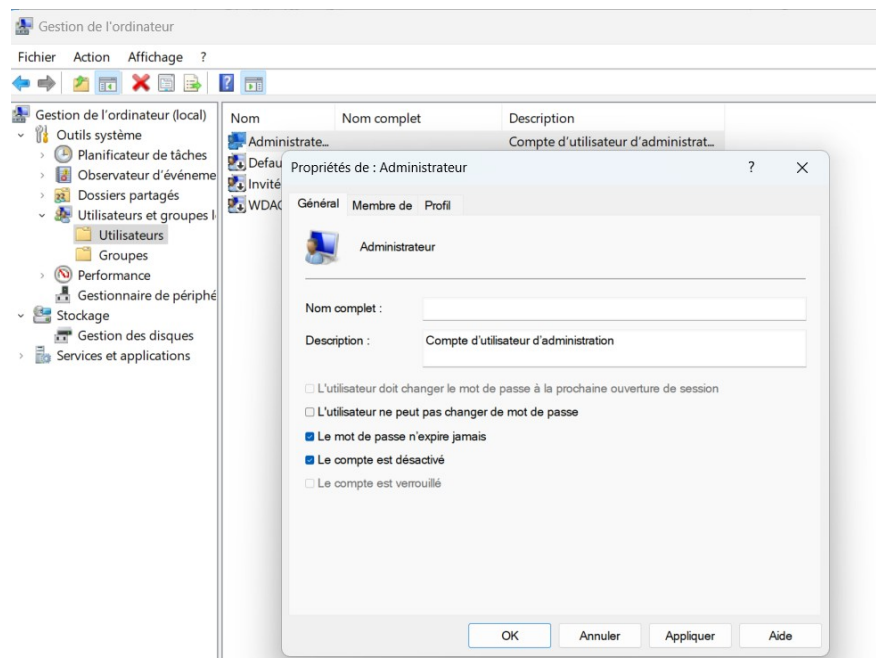
Étape 11 : utilisateur

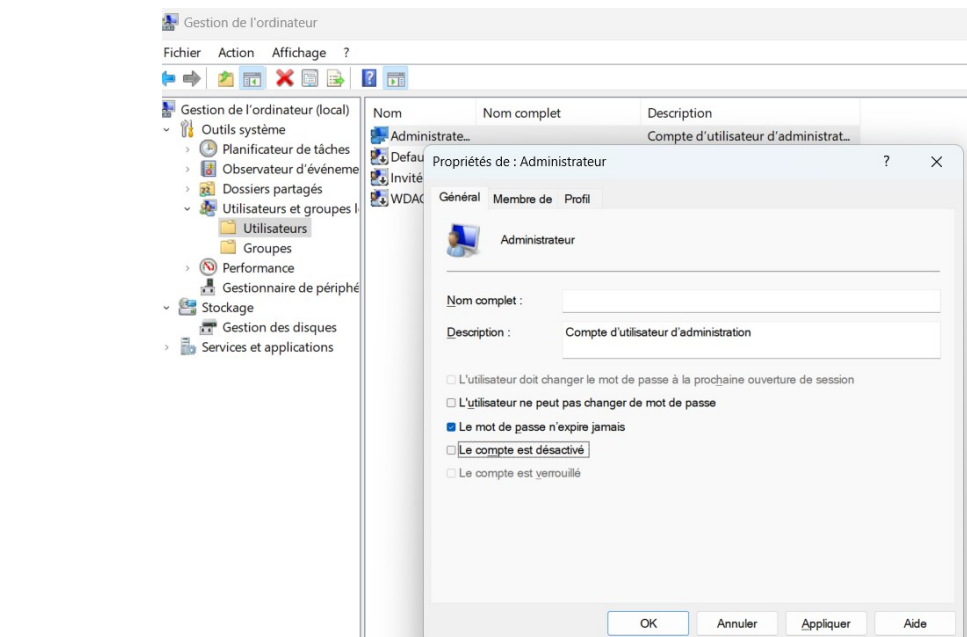
Pour voir les utilisateurs dans la « Gestion de l'ordinateur » il faut aller dans « utilisateurs et groupes locaux » > « utilisateurs »



Étape 12 : activation du compte administrateur

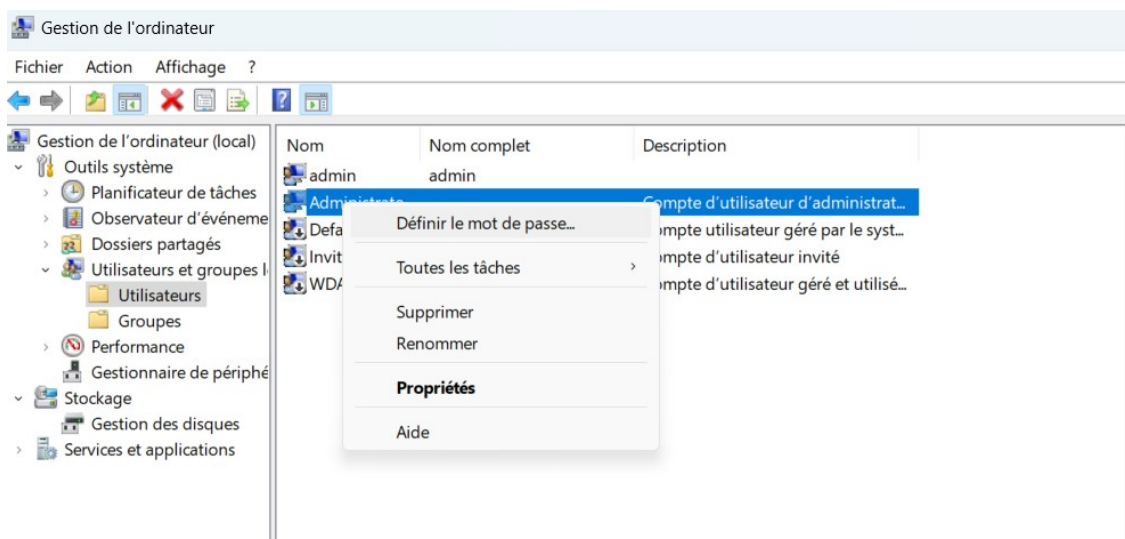
Pour activer le compte administrateur double cliquer sur administrateur et décocher « le compte est désactivé »



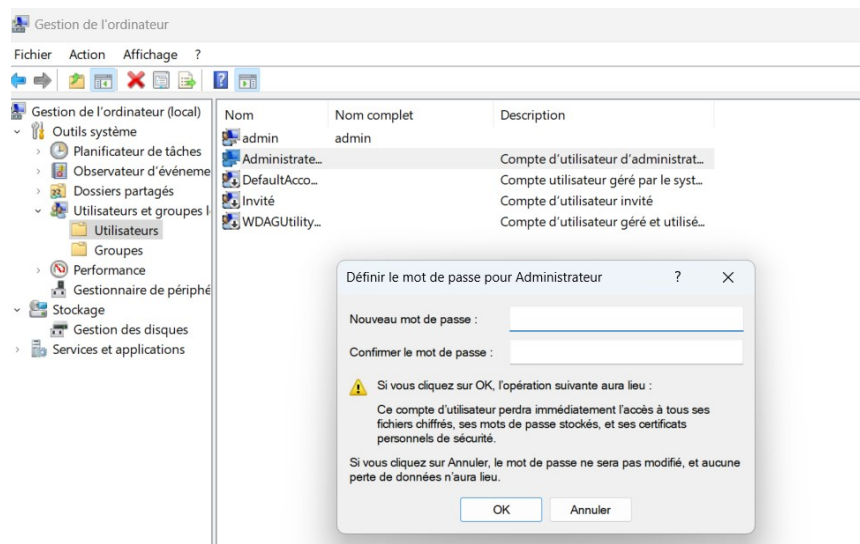
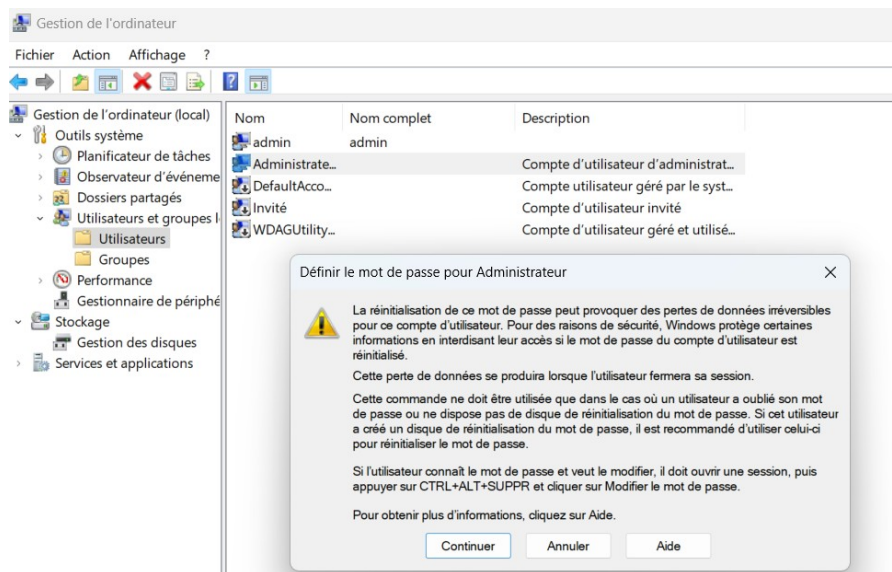


Étape 13 : définir un mot de passe pour le compte administrateur

Faite un clic droit sur « administrateur » > « définir le mot de passe »



Cliquer sur continuer



Entrez le mot de passe puis « ok »

Étape 14 : connexion au compte administrateur

On se connecte au compte administrateur local

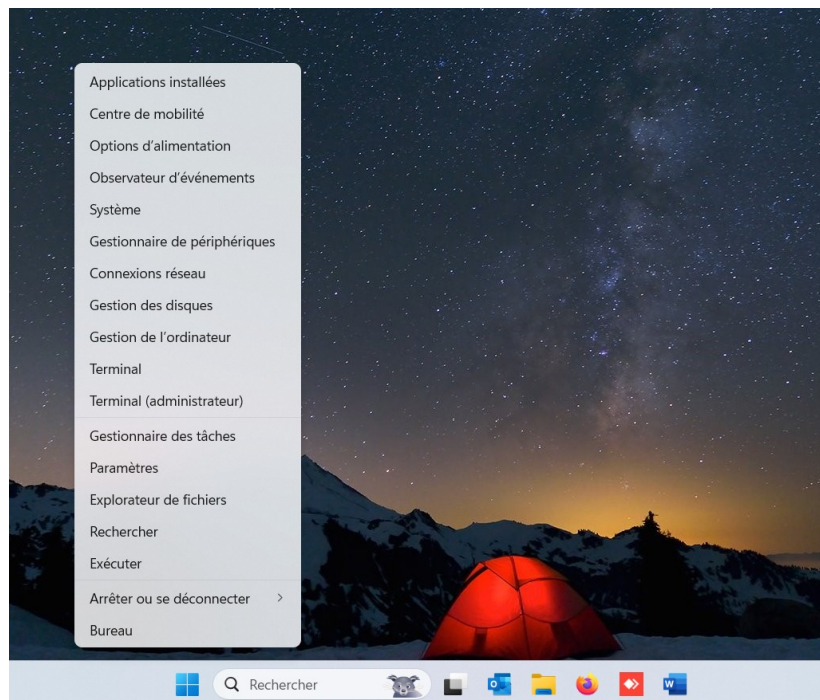
Étape 15 : configuration

Faire comme l'étape 9

Il faut choisir la configuration qui convient dans notre cas on choisit toujours le deuxième choix (non et Obligatoire uniquement)

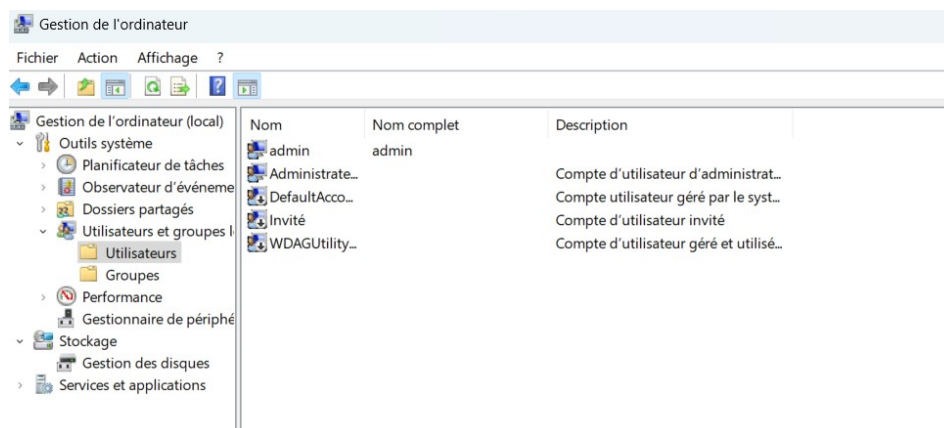
Étape 16 : gestion de l'ordinateur

Faite un clic droit sur le logo démarrer puis “gestion de l'ordinateur”



Étape 17 : utilisateur

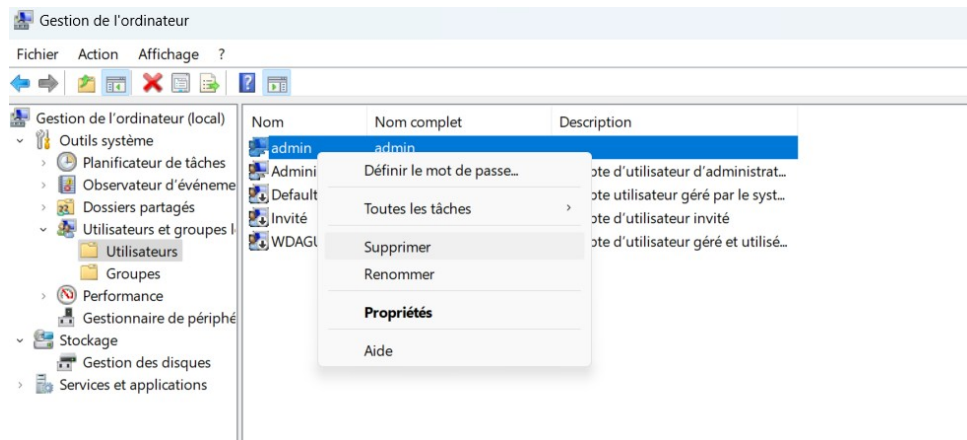
Dans “utilisateurs et groupes locaux” puis dans “utilisateurs”



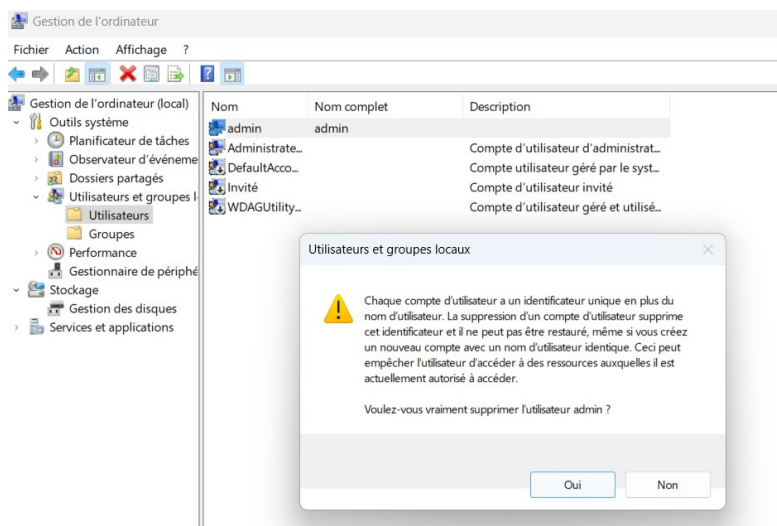
Étape 18 : supprimer le compte admin

Supprimer le compte admin (compte créer précédemment)

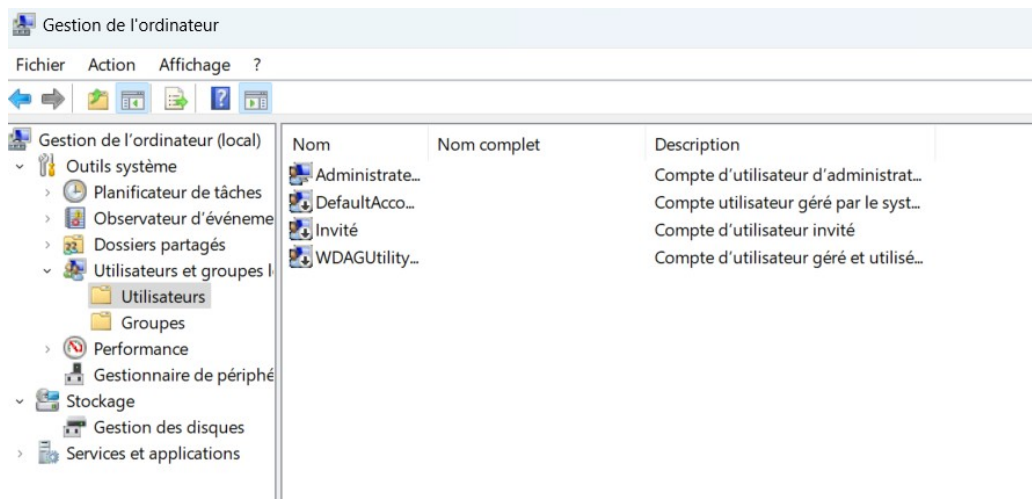
Clic droit sur « admin » > supprimer



Cliquer sur oui

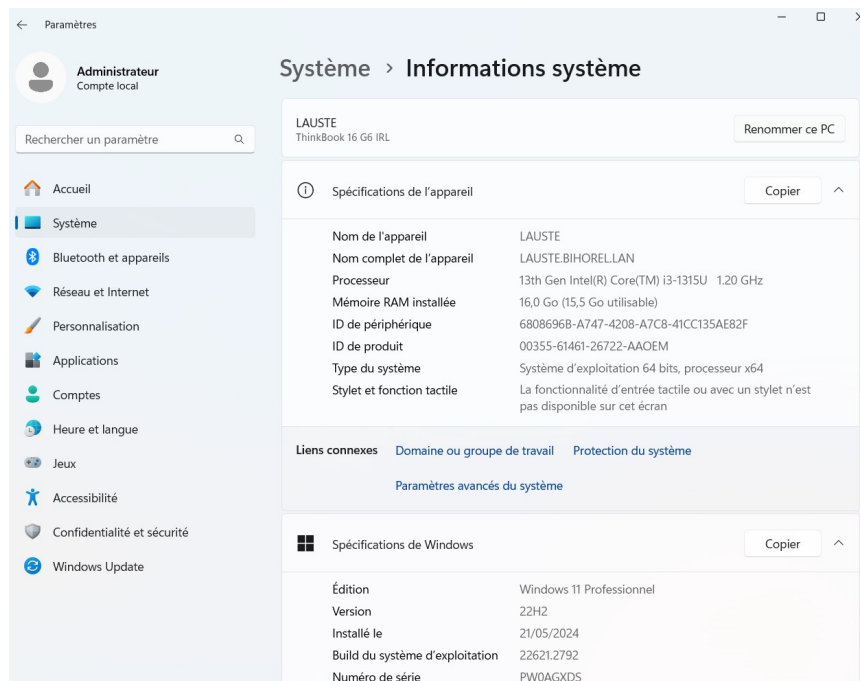


Résultat

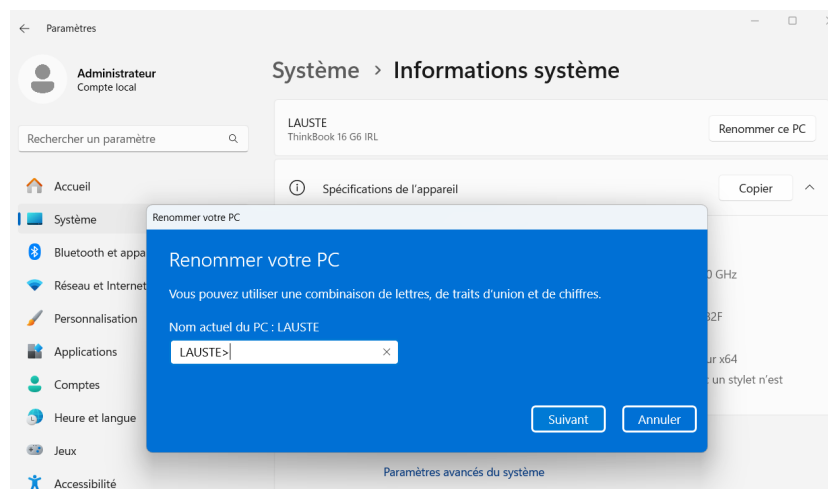


Étape 19 : renommer le PC

Ensuite aller dans les paramètres puis dans système>information système pour renommer votre PC



Entrez votre nouveau nom de PC

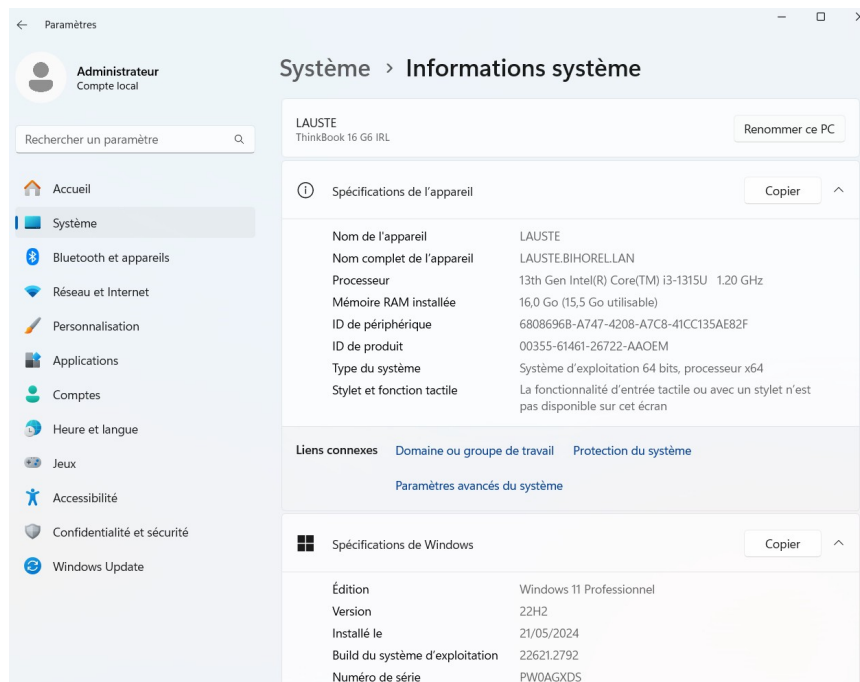


Cliquer sur suivant

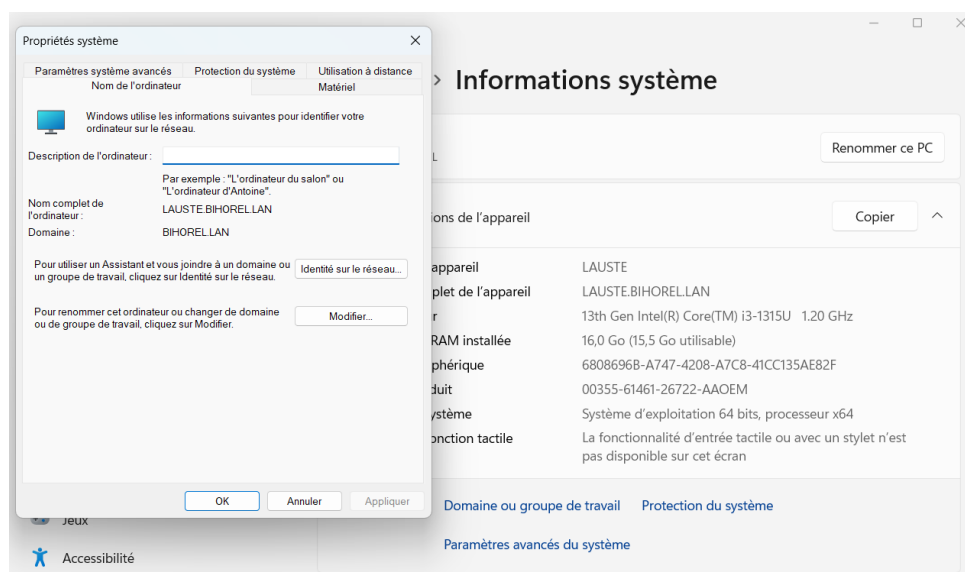
Ensuite il vous demandera de redémarrer le PC faite le car cela permet au PC de prendre comme nom celui que vous venez de mettre.

Étape 20 : mettre le PC dans le domaine

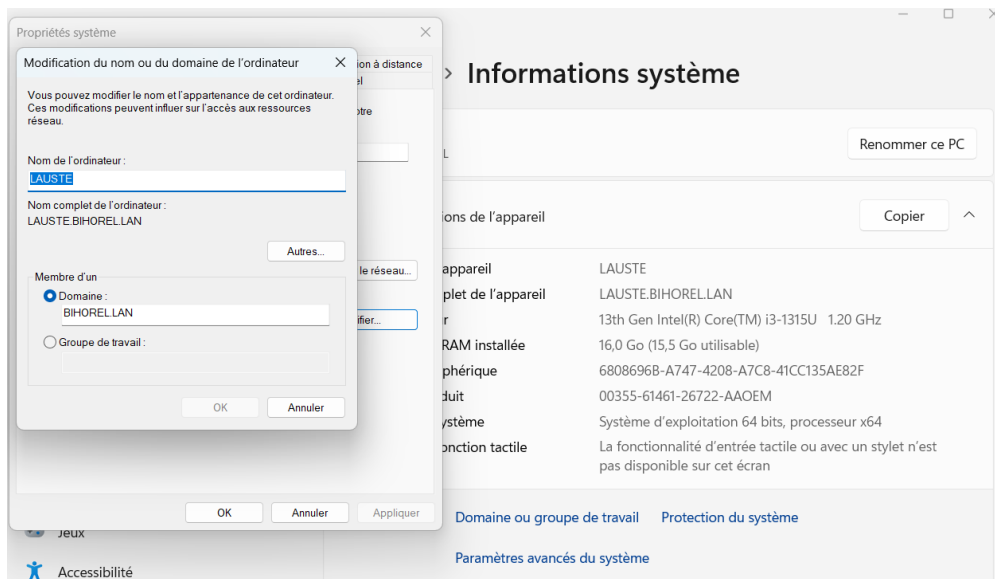
Aller dans les paramètres puis dans système>information système pour le mettre dans le domaine de la mairie



Et cliquez sur paramètres avancés du système > Nom de l'ordinateur > pour le mettre dans le domaine



Cliquer sur modifier et dans un membre d'un choisissez un domaine et mettre Bihorel.Lan



Entrer le login et mot de passe de l'administrateur du domaine puis le PC doit redémarrer pour se mettre dans le domaine

 Sécurité Windows 

Modification du nom ou du domaine de l'ordinateur

Entrez le nom et le mot de passe d'un compte autorisé à supprimer cet ordinateur du domaine.

Domaine : BIHORELLAN

OK

Annuler

Étape 21: mettre étiquette du nom du PC sur le PC

Prendre une imprimante qui fait des étiquette et faire une étiquette avec le nom du PC pour l'identifier rapidement





Vous venez de faire la consigne demander

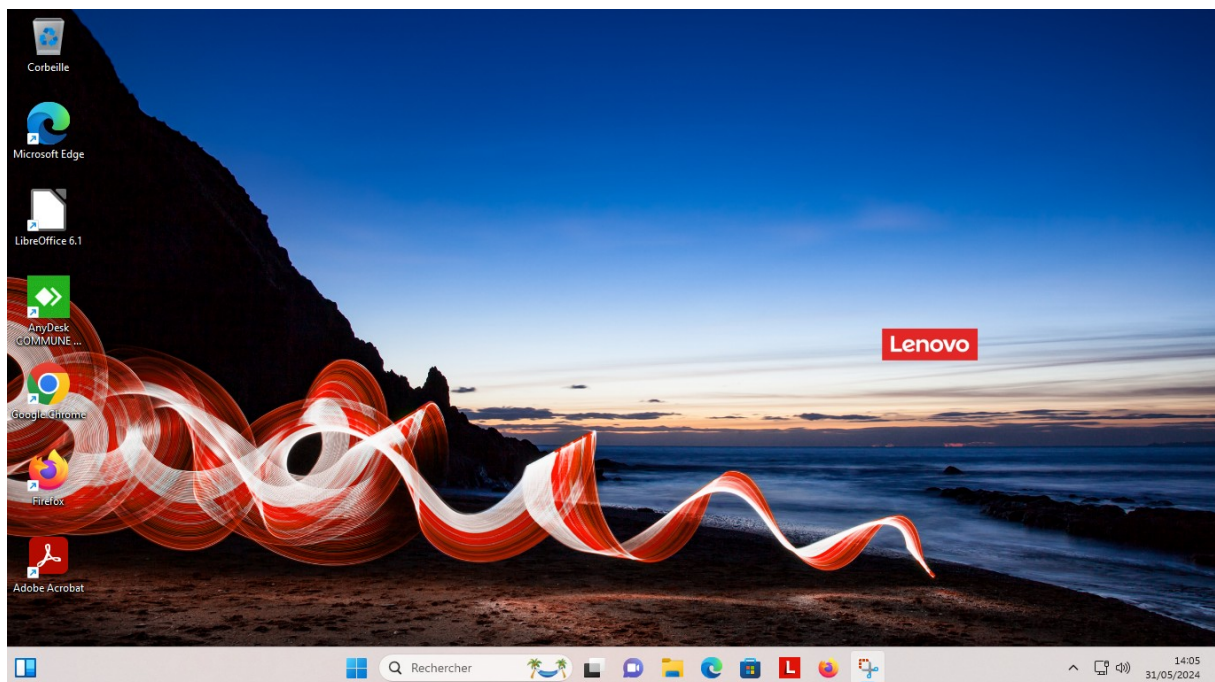
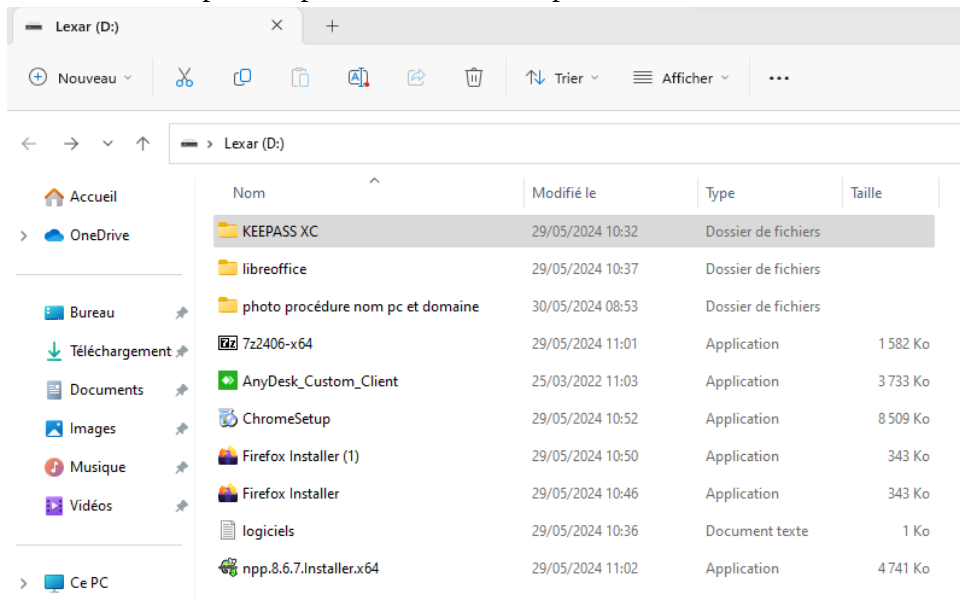
Configuration partie 2

À la suite de la configuration 1 la connexion au domaine et activer le compte administrateur locale, nous devons configurer le compte administrateur locale.

Étape 1 : mettre la clé USB dans le PC.

Étape 2 : Installer toutes les applications qui sont sur la clé USB

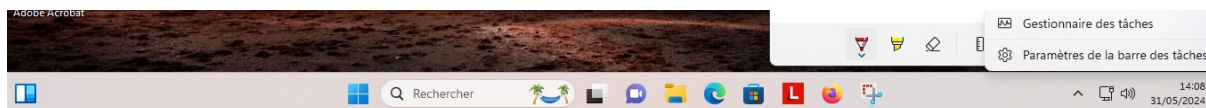
KeepassXC, LibreOffice + un fichier de configuration, 7-Zip, Anydesk, Chrome, Mozilla Firefox et Notepad++, plus Adobe Reader pour les PDF.



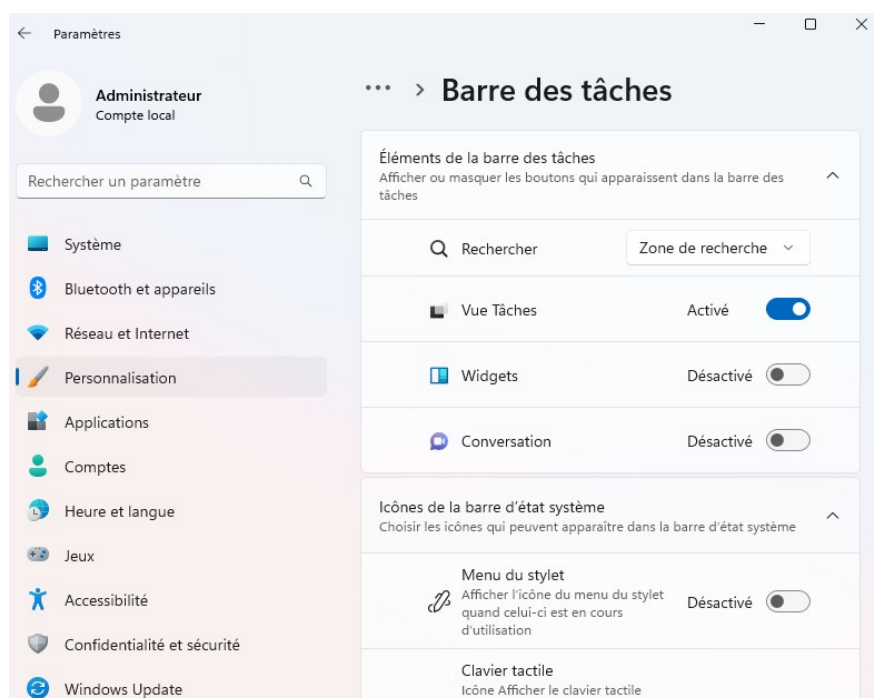
Étape 3 : Enlever les applications qui ne vont pas servir à l'utilisateur dans la barre de tâche

Enlever également le widget et conversation et on ajoute Outlook et Mozilla Firefox.

Effectuer un clic droit sur la barre de tâche > Paramètres de la barre des tâches



Vous désactiver Widgets et Conversation



En faisant cela vous passerait de ça



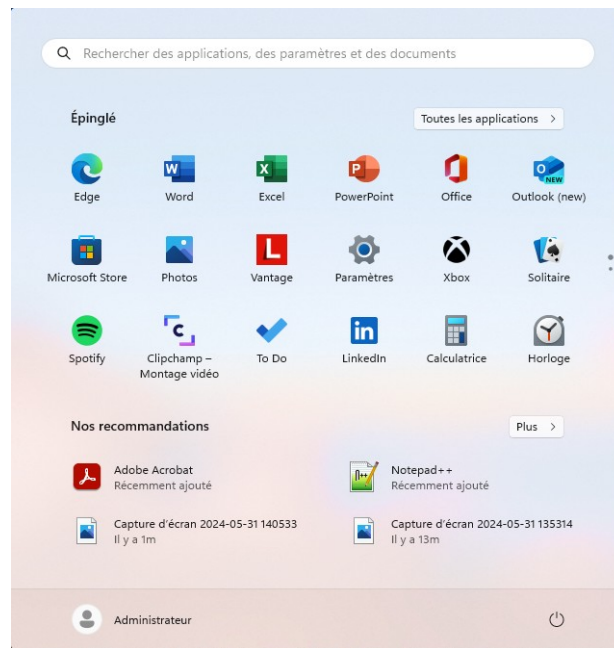
A ça



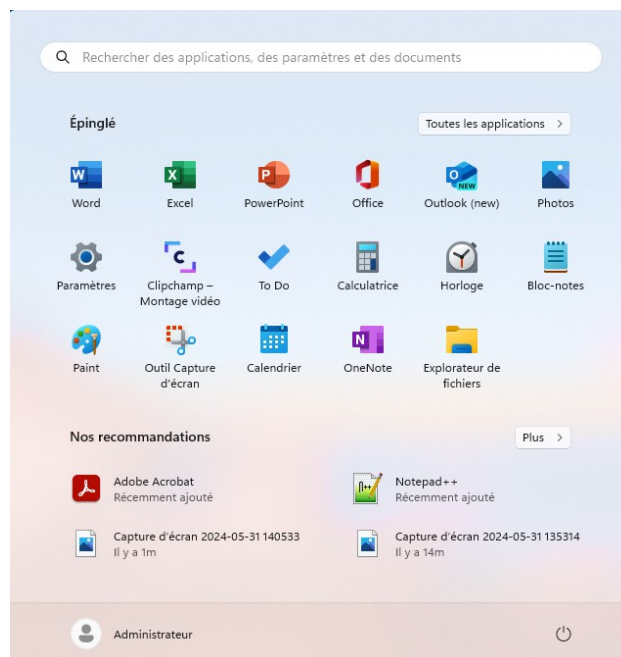
Étape 4 : Enlever les applications dans le menu démarrer

Désinstaller Xbox, solitaire, Spotify et LinkedIn car ils ne sont pas importants pour le travail de l'utilisateur et pour les autres application désépingler de l'écran de démarrage(pour faire cela faite un clic droit sur l'icône d'application > « désépingler de l'écran de démarrage »).

Avant

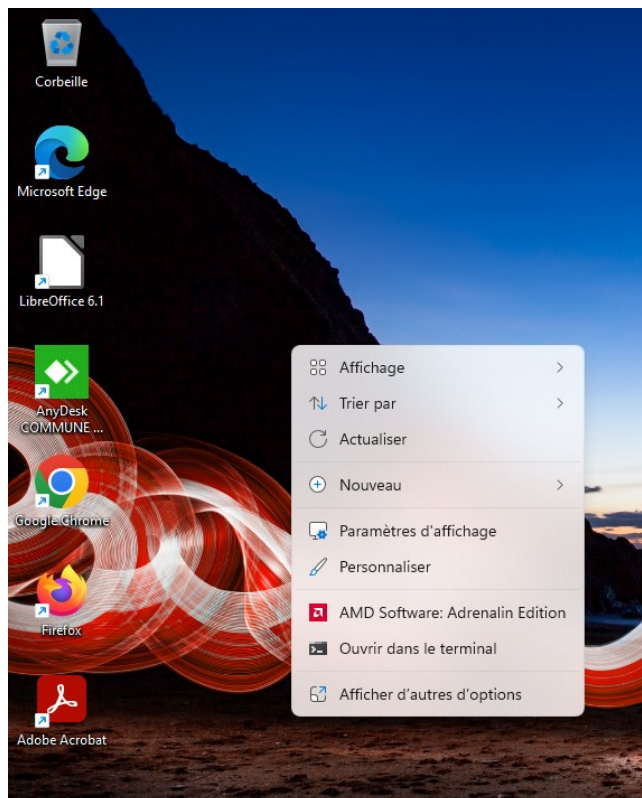


Après

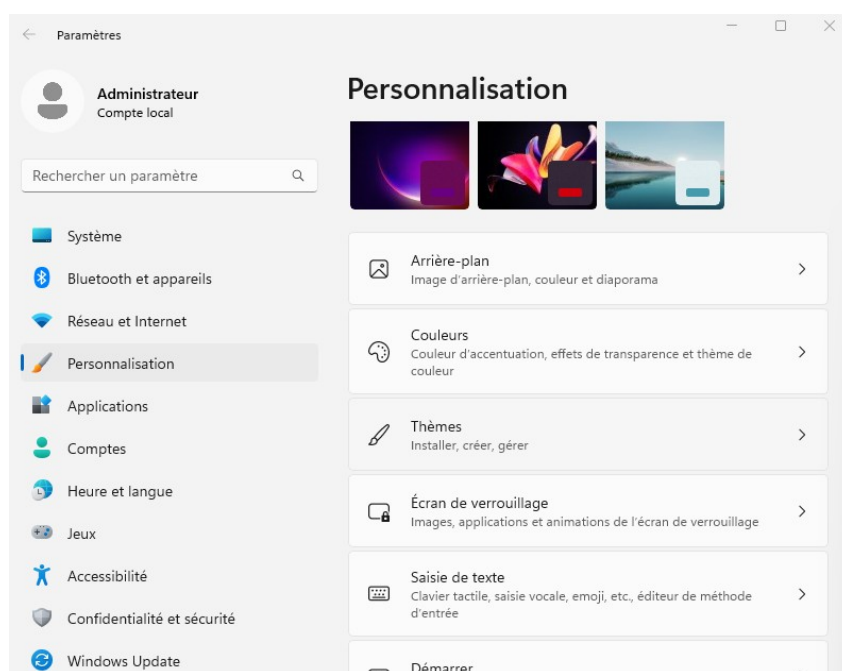


Étape 5 : Enlever Edge sur le bureau et ajouter le raccourci de « ce PC » et « Panneau de configuration.

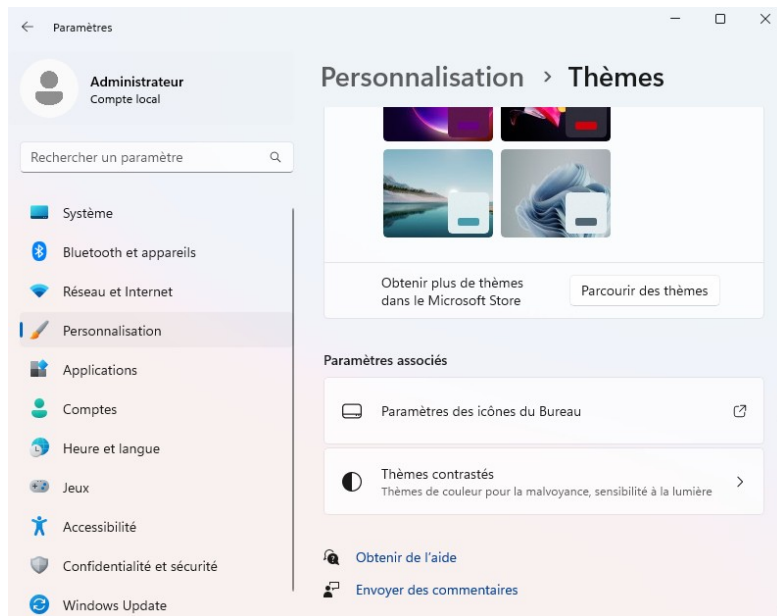
Faite un clic droit sur le bureau > personnaliser



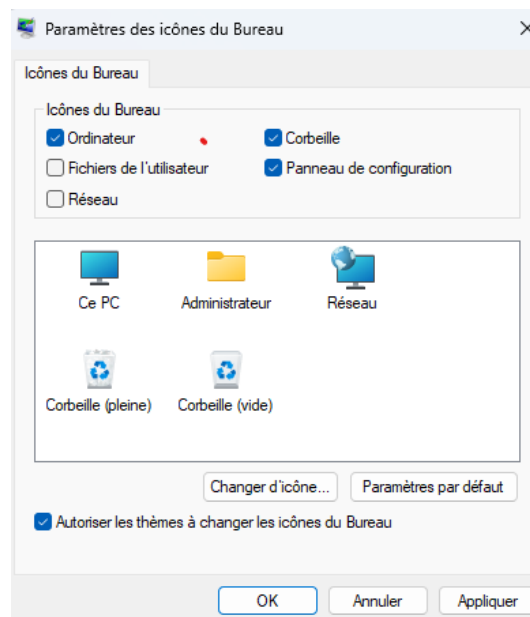
Ensuite Thème



Descendez et choisir « Paramètres des icônes du Bureau »



Cocher les cases « ordinateur » et « Panneau de Configuration »



Étape 6 : Trier par type d'élément.

Faite un clic droit sur le bureau « trier par » > « type d'élément »

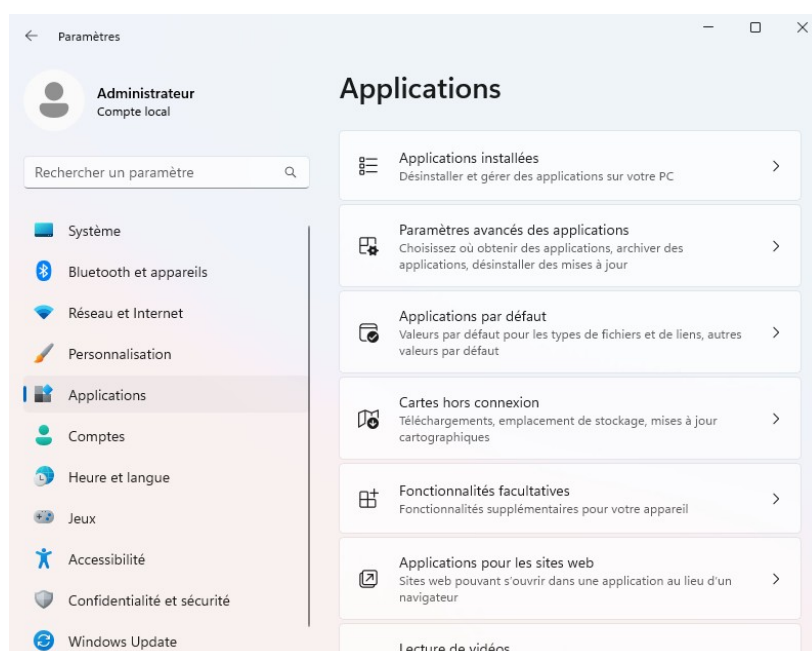
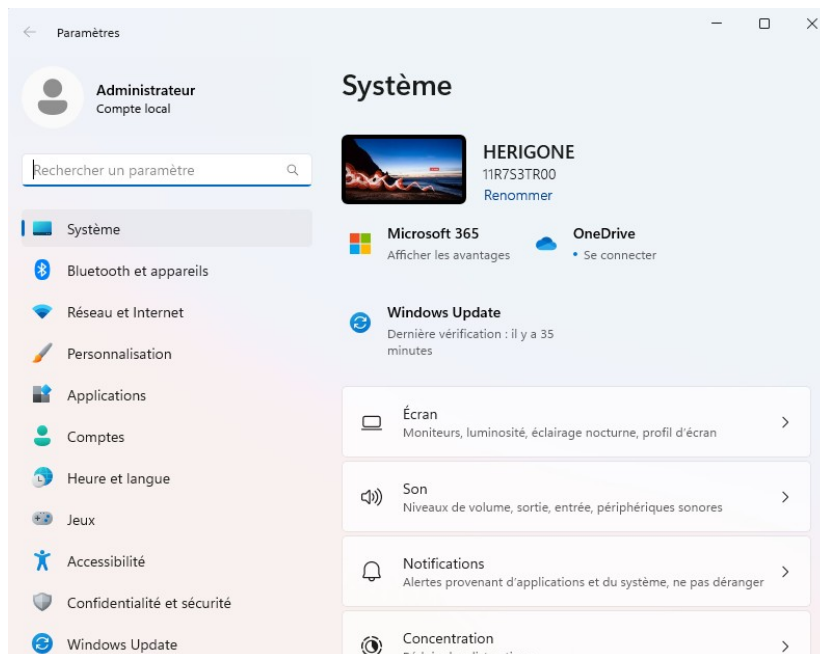


Résultat de toutes les étapes ci-dessus

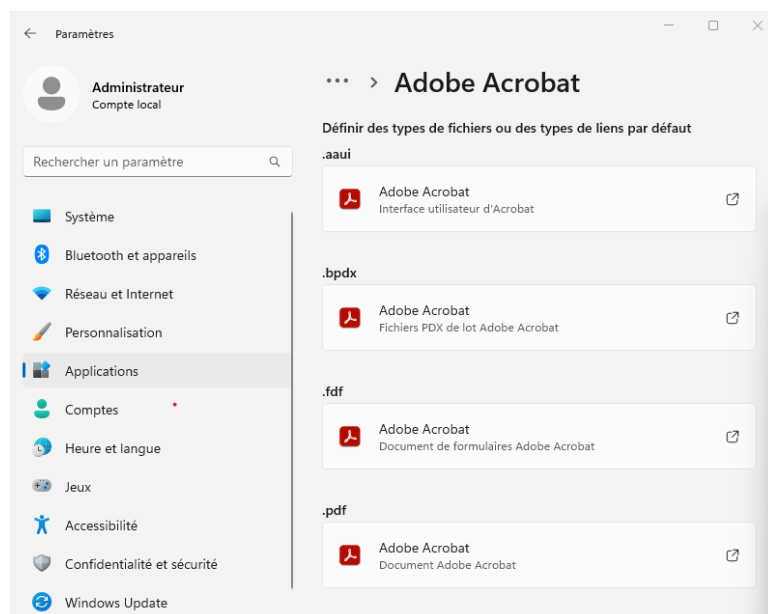
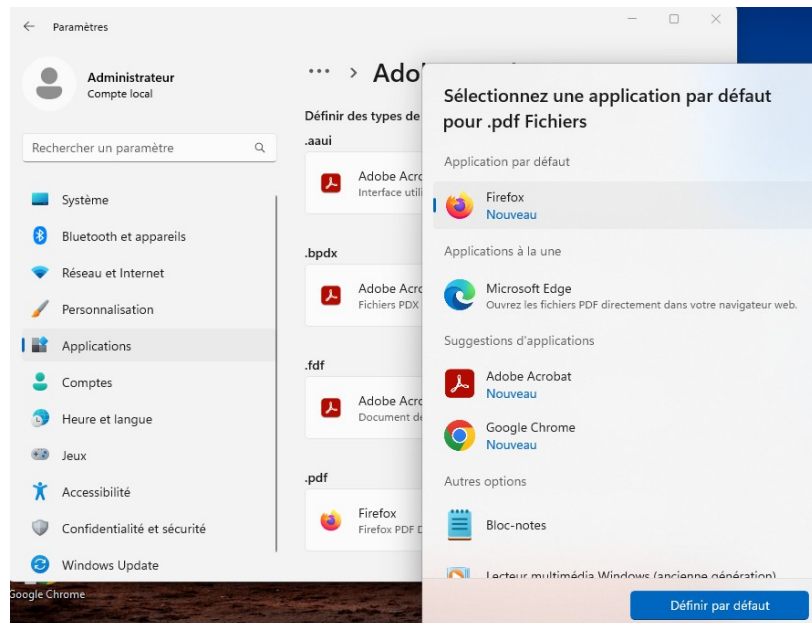


Étape 7 : Mettre des applications par défaut

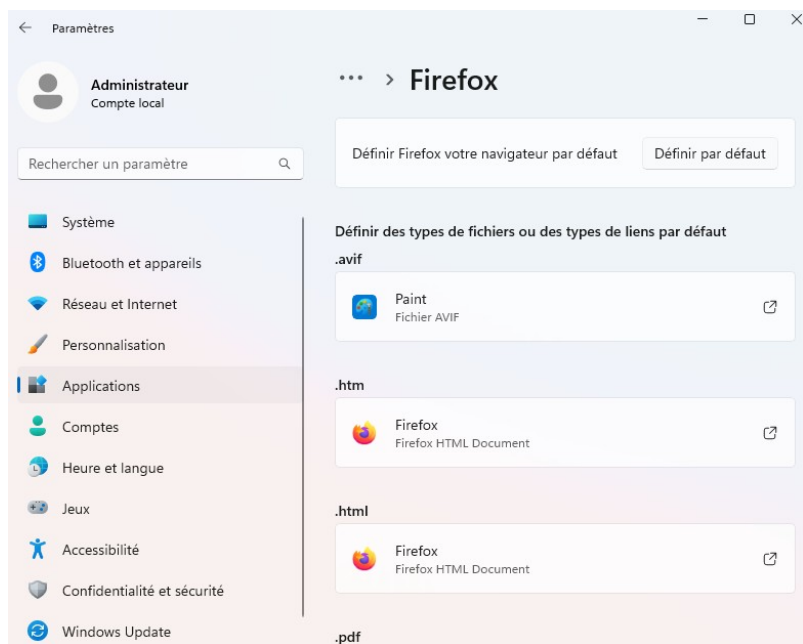
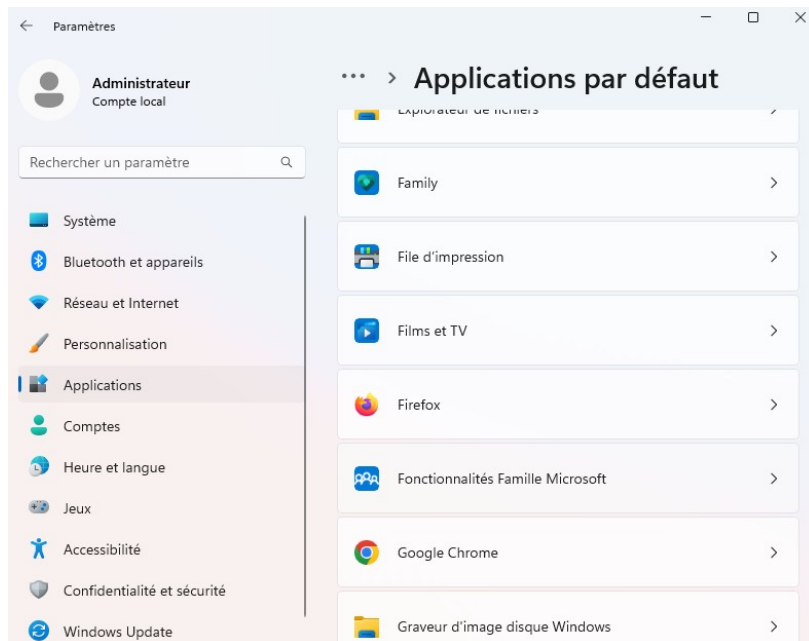
Dans les paramètres > application > Application par défaut puis mettre Adobe Reader par défaut pour les PDF et Mozilla Firefox pour le moteur de recherche.

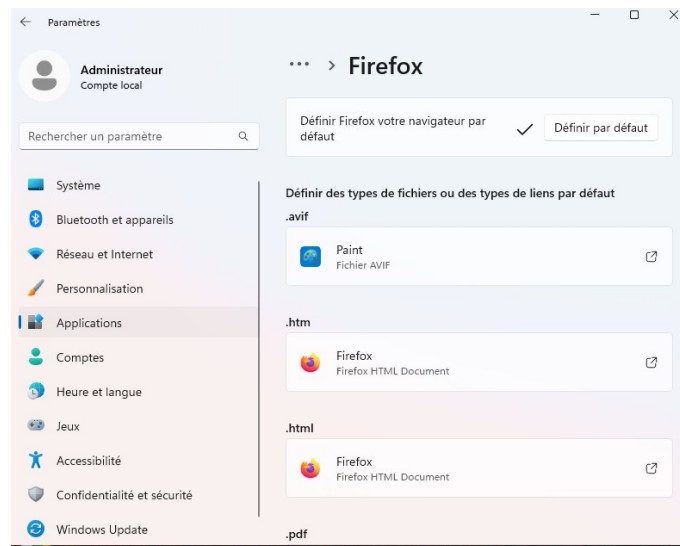


Pour le PDF choisir Adobe Reader



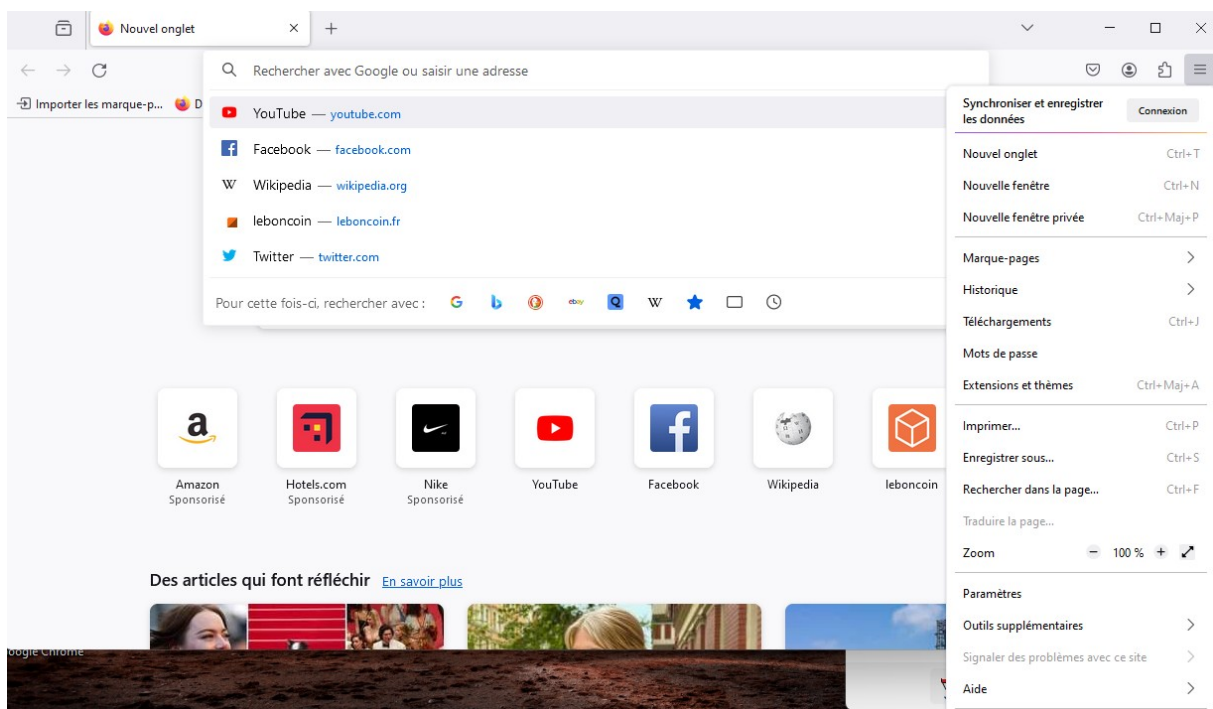
Pour le moteur de recherche choisir Mozilla Firefox





Étape 8 : Dans les paramètres de Mozilla Firefox

Dans Firefox > paramètres > accueil > page d'accueil et nouvelle fenêtre, cliquez sur page d'accueil de Firefox et choisir « Adresse web personnalisée » et mettre www.google.fr



Rechercher dans les paramètres

Général

Accueil

Recherche

Vie privée et sécurité

Synchronisation

Autres produits de Mozilla

Extensions et thèmes

Assistance de Firefox

Accueil

Nouvelles fenêtres et nouveaux onglets

Choisissez ce qui est affiché lorsque vous ouvrez votre page d'accueil, de nouvelles fenêtres ou de nouveaux onglets.

Page d'accueil et nouvelles fenêtres

Nouveaux onglets

Page d'accueil de Firefox (par défaut)

Page d'accueil de Firefox (par défaut)

Adresses web personnalisées...

Page vide

Contenu de la Page d'accueil de Firefox

Choisissez le contenu que vous souhaitez pour la Page d'accueil de Firefox.

Recherche web

Raccourcis

Sites que vous enregistrez ou visitez

1 ligne

Accueil

Configuration par défaut

Nouvelles fenêtres et nouveaux onglets

Choisissez ce qui est affiché lorsque vous ouvrez votre page d'accueil, de nouvelles fenêtres ou de nouveaux onglets.

Adresses web personnalisées...

Page d'accueil et nouvelles fenêtres

www.google.fr

Pages courantes

Marque-page...

Nouveaux onglets

Page d'accueil de Firefox (par défaut)

Et dans « Vie privée et sécurité » >Permissions > Bloquer les fenêtres popup

Cliquez Exception et mettre « 10.0.24.230 » autorisée puis enregistrer les modifications

Rechercher dans les paramètres

Général

Accueil

Recherche

Vie privée et sécurité

Synchronisation

Autres produits de Mozilla

Extensions et thèmes

Assistance de Firefox

Permissions

Localisation

Caméra

Microphone

Sélection du haut-parleur

Notifications [En savoir plus](#)

Lecture automatique

Réalité virtuelle

Bloquer les fenêtres popup

Prévenir lorsque les sites essaient d'installer des modules complémentaires

Paramètres...

Paramètres...

Paramètres...

Paramètres...

Paramètres...

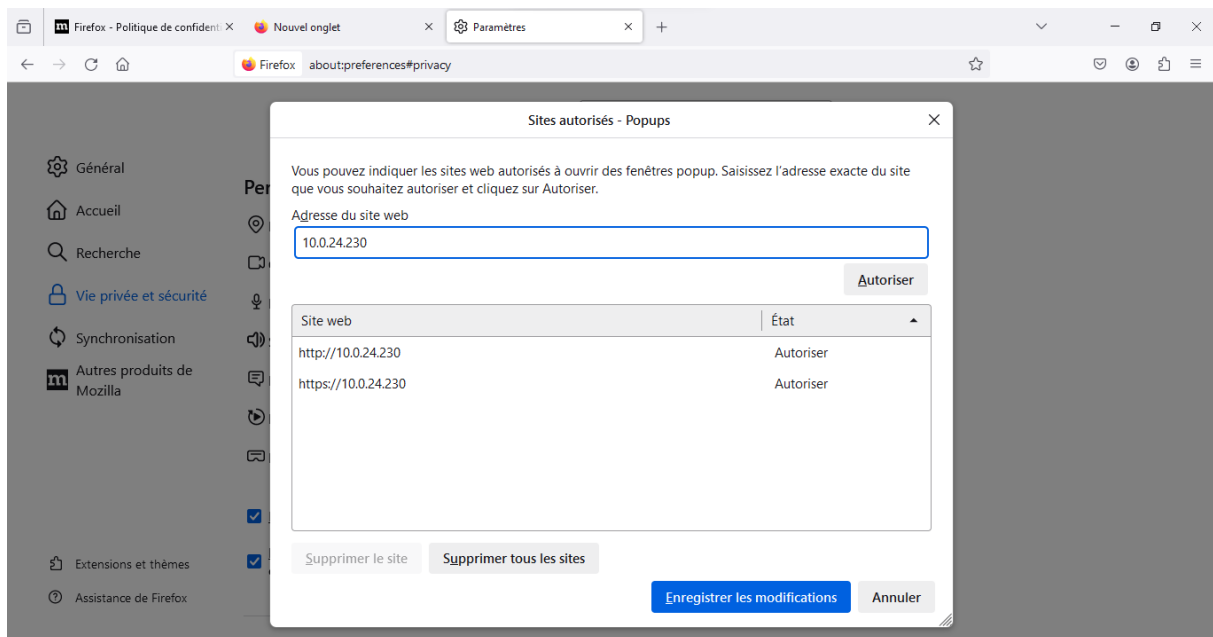
Paramètres...

Paramètres...

Exceptions...

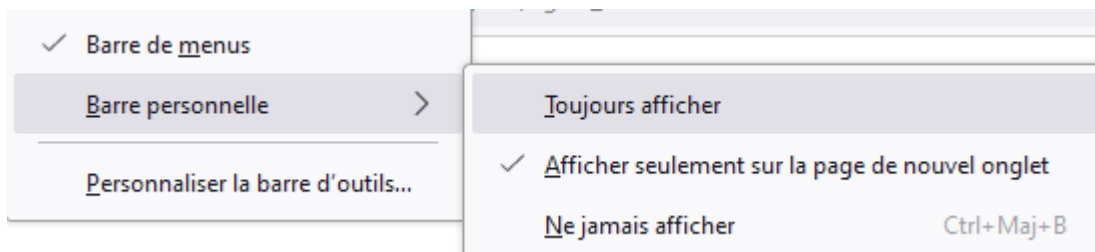
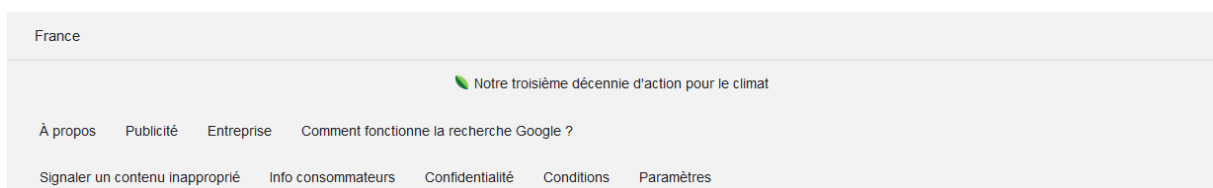
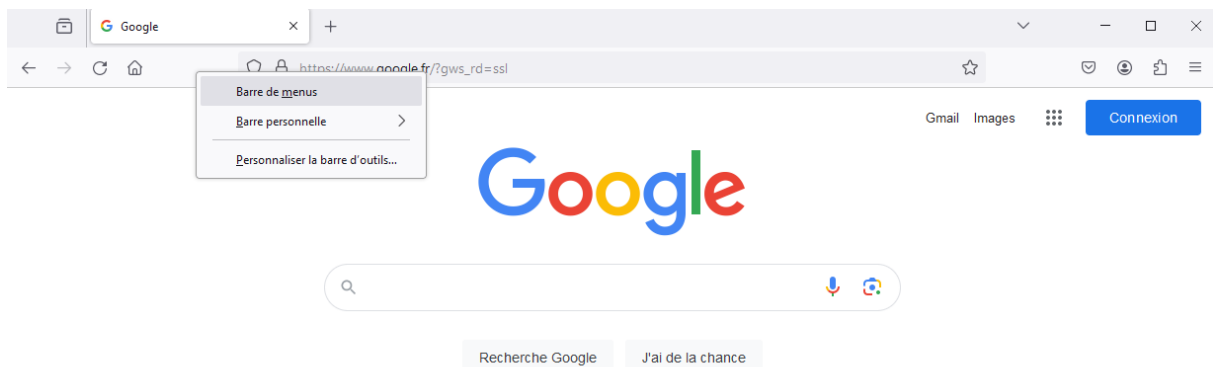
Exceptions...

Page 25 sur 45



Étape 9 : Afficher la barre de menu et personnelle

Faire un clic droit en dessous de l'onglet pour afficher la barre de menu et la barre personnelle



Étape 10 : Enlever les marques pages

Enlever les marque page par défaut de Firefox

Étape 11 : faire pareil sur Chrome

Aller dans les paramètres > confidentialité et sécurité > paramètres des sites > pop-ups et redirections > autorisé à afficher des pop-ups et à utiliser des redirections

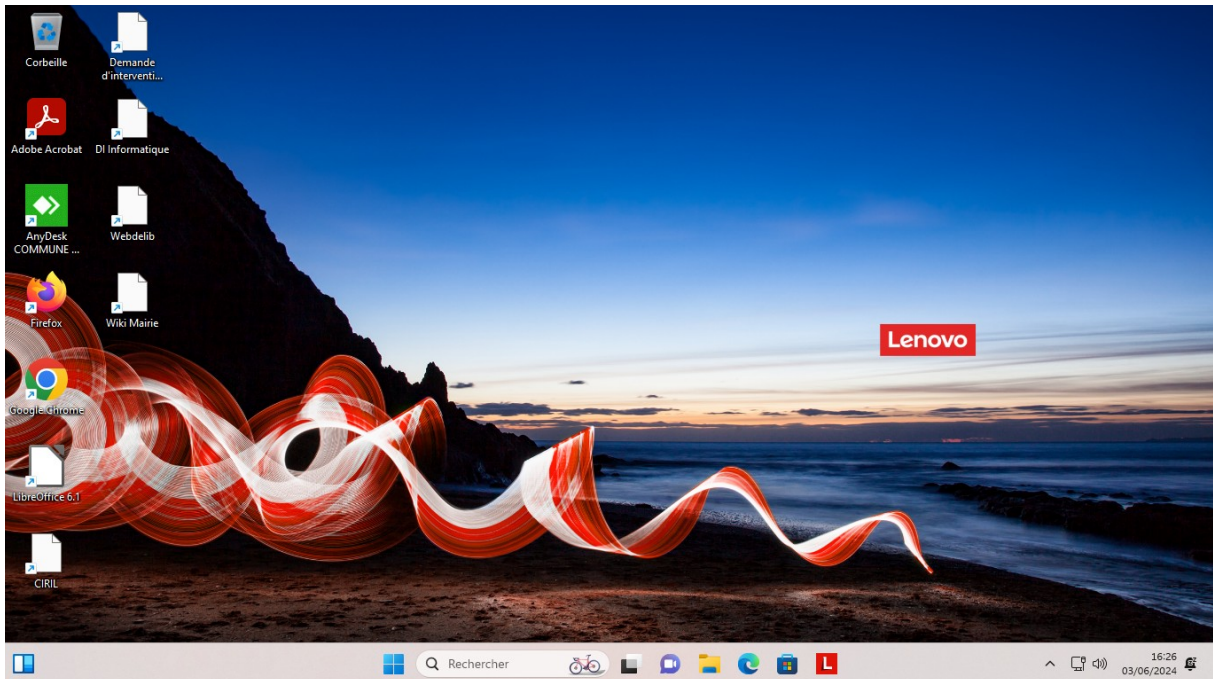
Et mettre <http://10.0.24.230> et <https://10.0.24.230> pour recevoir les notifications de Cyril

Fin, nous venons de configurer interfaces administrateur locale maintenant il faut configurer l'interface utilisateur.

Configuration partie 3

Pour donner suite à la partie 2 de la configuration d'un poste, nous allons faire la configuration de l'interface utilisateur.

Étape 1 : On se connecte au compte de l'utilisateur sur le PC qui lui est destinée



Étape 2 : Barre de tâche

On enlève ce qui ne sert à rien dans la barre de tâche et on ajoute Mozilla Firefox et Outlook



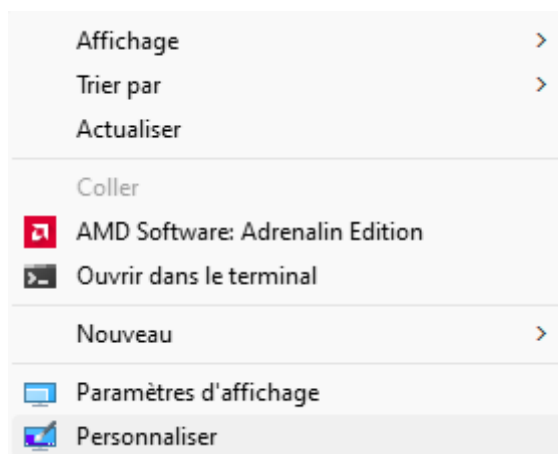
Résultat



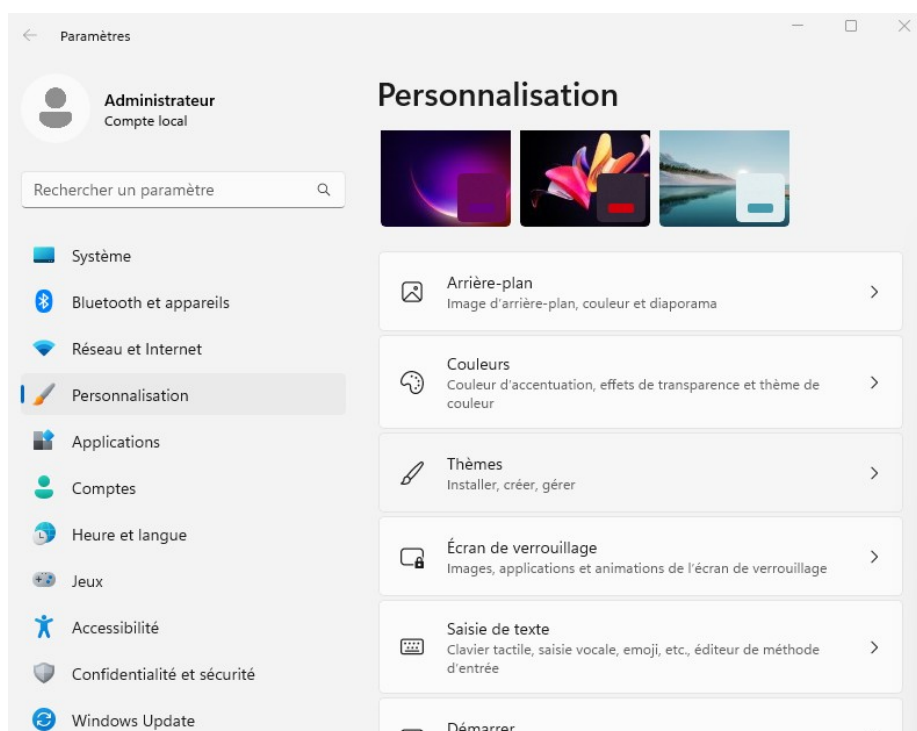
Étape 3 : ajout de raccourcis et trie sur le bureau

Sur le bureau on ajoute les icones « ce PC » et « Panneau de configuration » et on trie les icones par types d'éléments

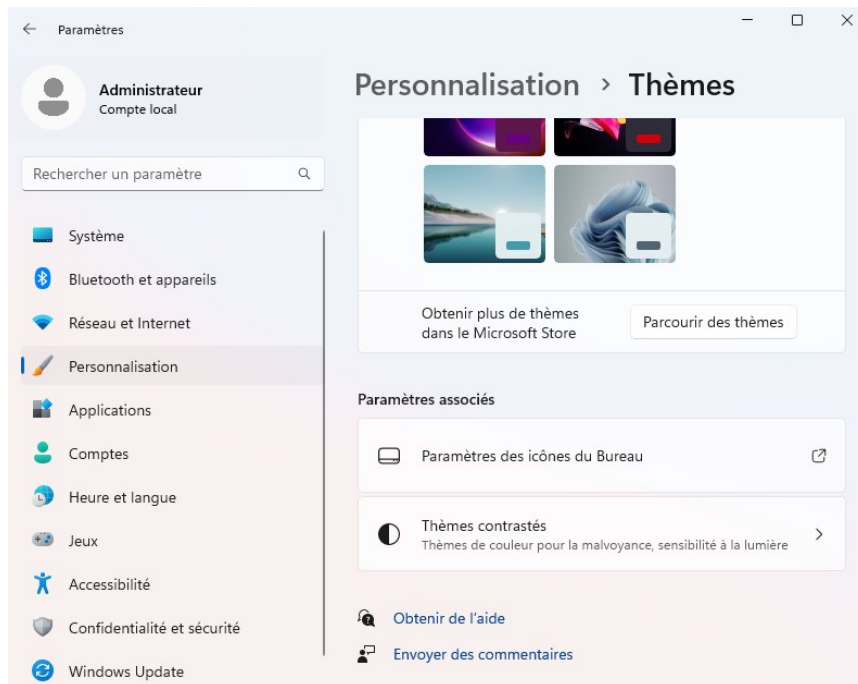
Clic droit sur le bureau > Personnaliser



Puis dans les paramètres choisir « Thème »



Descend en bas de la page et choisir paramètres des icônes du bureau



Ensuite cocher « ordinateur » et « panneau de configuration » puis ok



Suite a cela faite un clic droit dans le bureau et choisissez trier par > type d'élément



Résultat



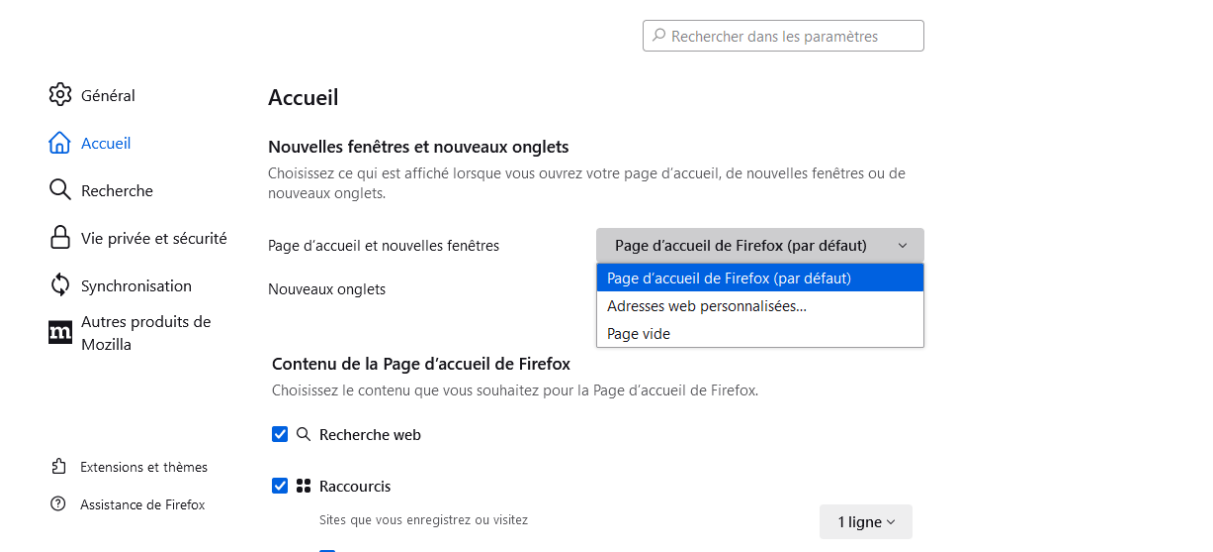
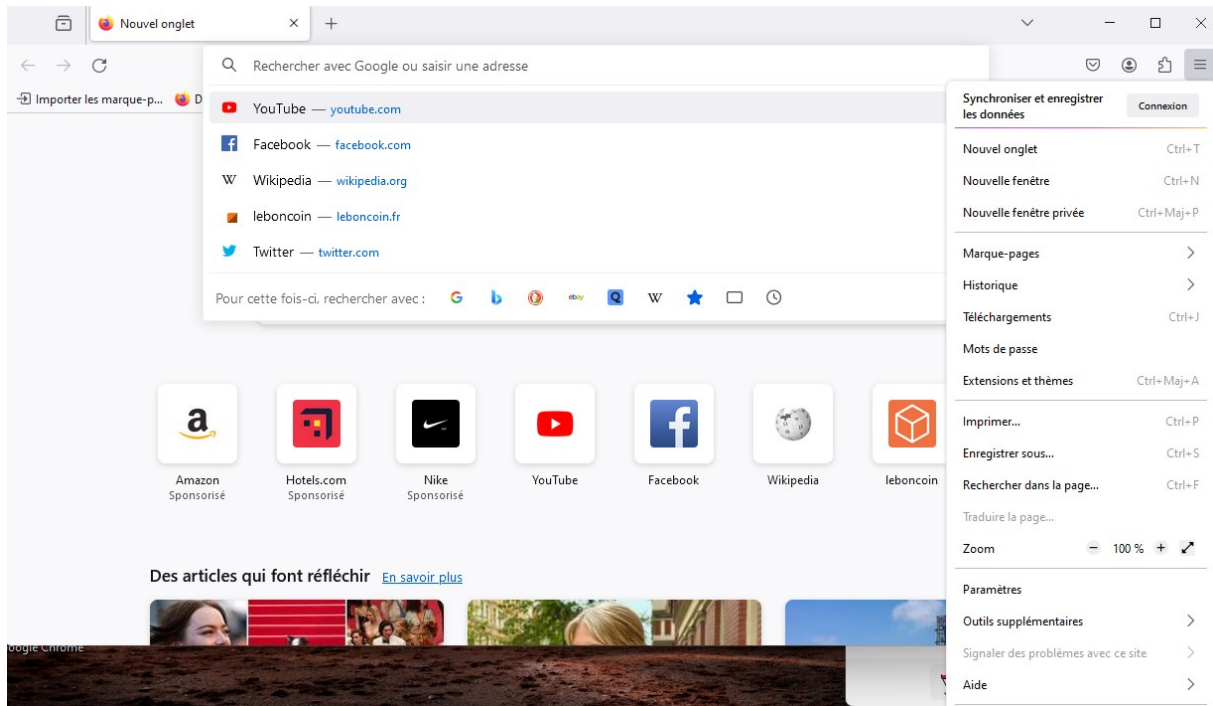
Étape 4 : application a enlever sur le bureau

Sur le bureau on enlève tout ce que l'utilisateur ne va pas se servir en application

On enlève le raccourcis Edge

Étape 5 : mettre google en page d'accueil et autorisée les pop-ups de ciril

Dans Firefox > paramètres > accueil >page d'accueil et nouvelle fenêtre, cliquez sur page d'accueil de Firefox et choisir « Adresse web personnalisée » et mettre www.google.fr



Accueil

Configuration par défaut

Nouvelles fenêtres et nouveaux onglets

Choisissez ce qui est affiché lorsque vous ouvrez votre page d'accueil, de nouvelles fenêtres ou de nouveaux onglets.

	Adresses web personnalisées... ▼
Page d'accueil et nouvelles fenêtres	www.google.fr
	Pages courantes Marque-page...
Nouveaux onglets	Page d'accueil de Firefox (par défaut) ▼

Et dans « Vie privée et sécurité » >Permissions > Bloquer les fenêtres popup

Cliquez Exception et mettre « 10.0.24.230 » autorisée puis enregistrer les modifications

Rechercher dans les paramètres

Général

Accueil

Recherche

Vie privée et sécurité

Synchronisation

Autres produits de Mozilla

Extensions et thèmes

Assistance de Firefox

Permissions

Localisation

Caméra

Microphone

Sélection du haut-parleur

Notifications [En savoir plus](#)

Lecture automatique

Réalité virtuelle

☒ Bloquer les fenêtres popup

☒ Prévenir lorsque les sites essaient d'installer des modules complémentaires

Paramètres...

Paramètres...

Paramètres...

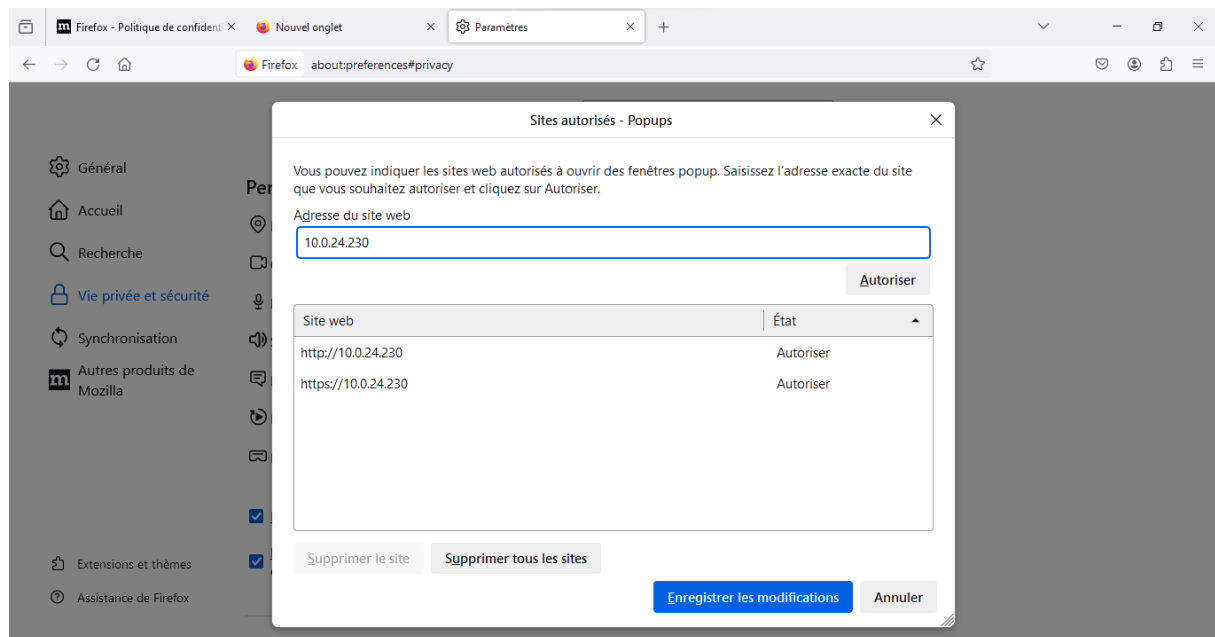
Paramètres...

Paramètres...

Paramètres...

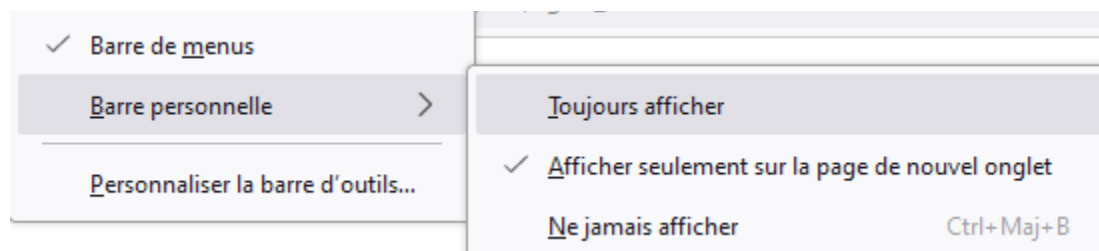
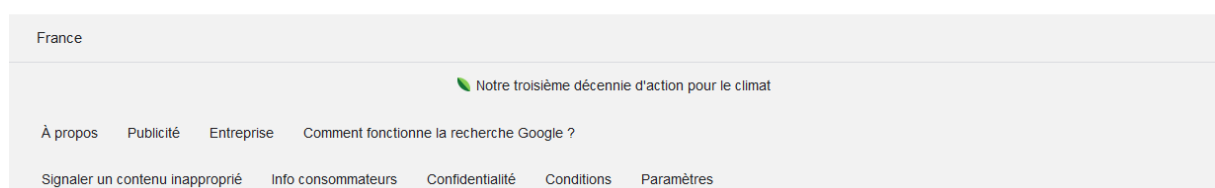
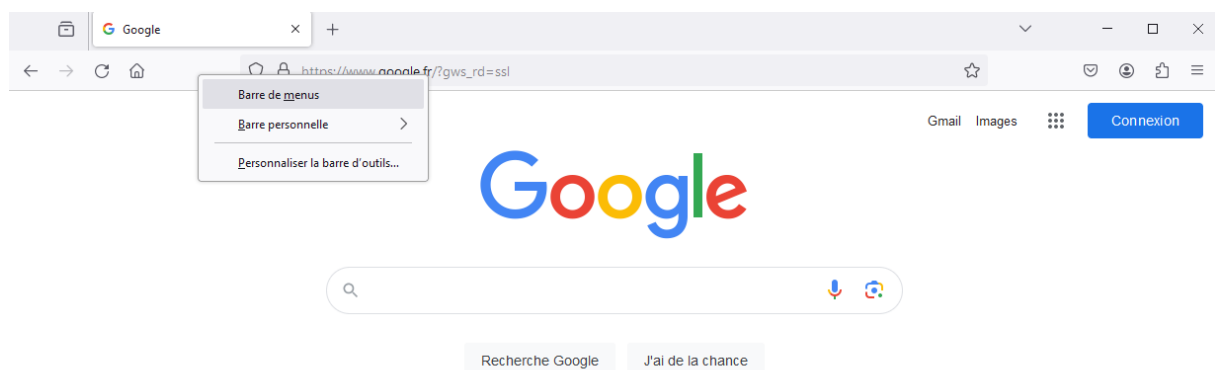
Exceptions...

Exceptions...

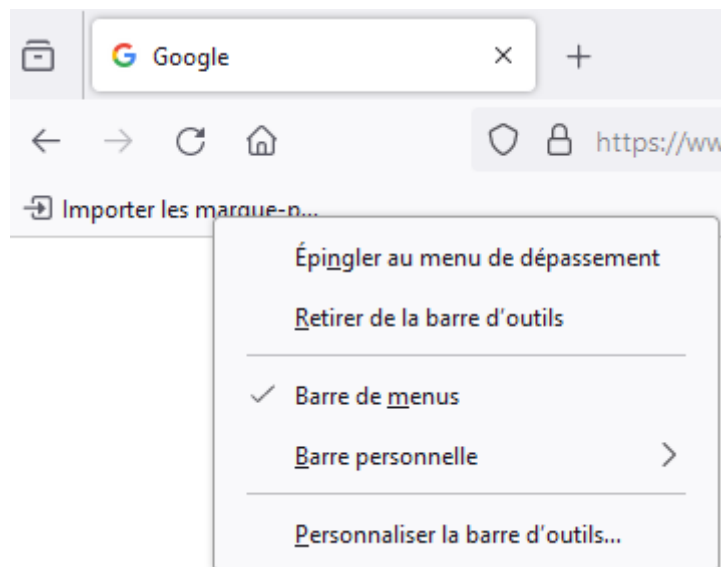
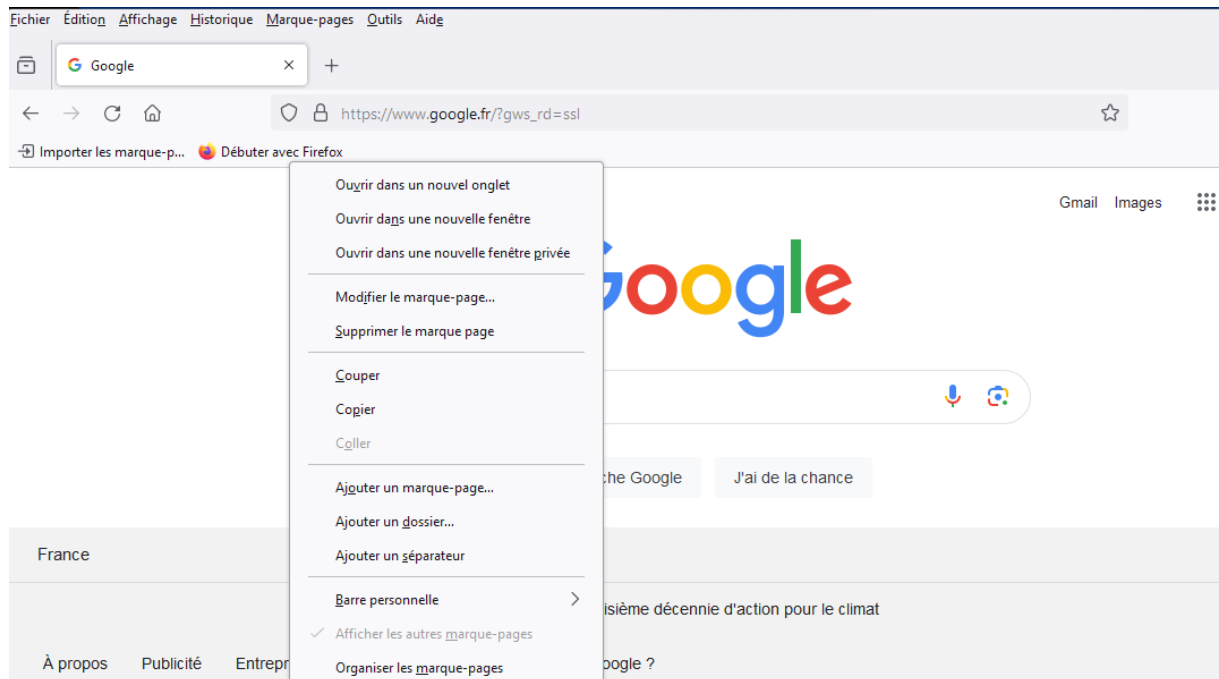


Étape 6 : Faire apparaître la barre de menus et personnelle

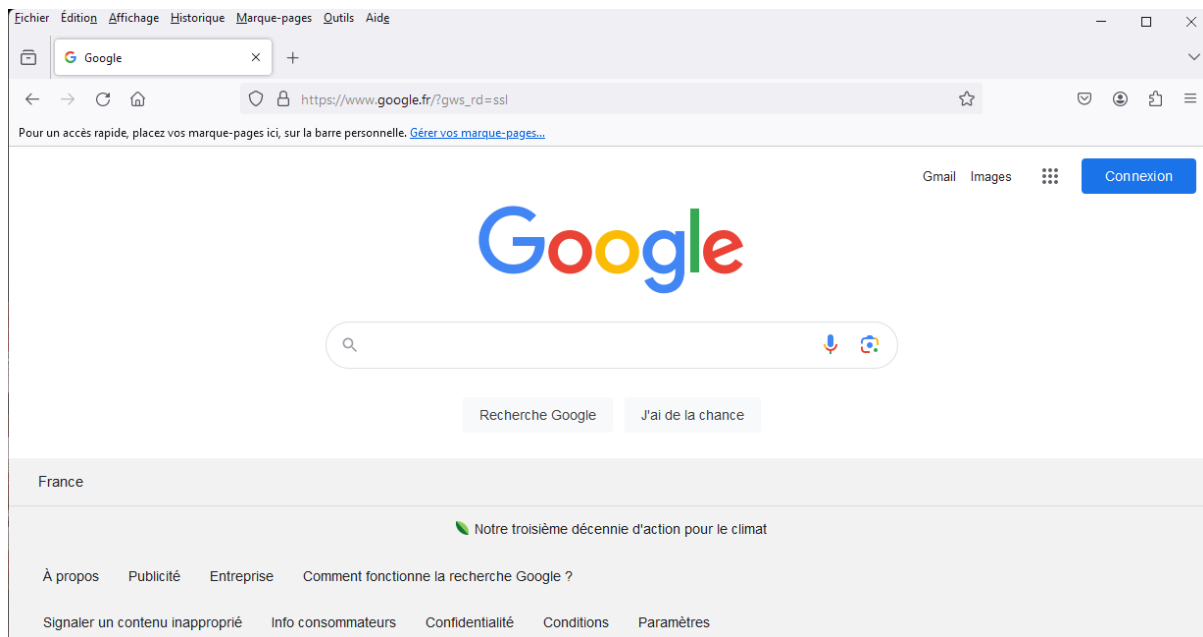
Faire un clic droit en dessous de l'onglet pour afficher la barre de menu et la barre personnelle



Enlever les marques pages

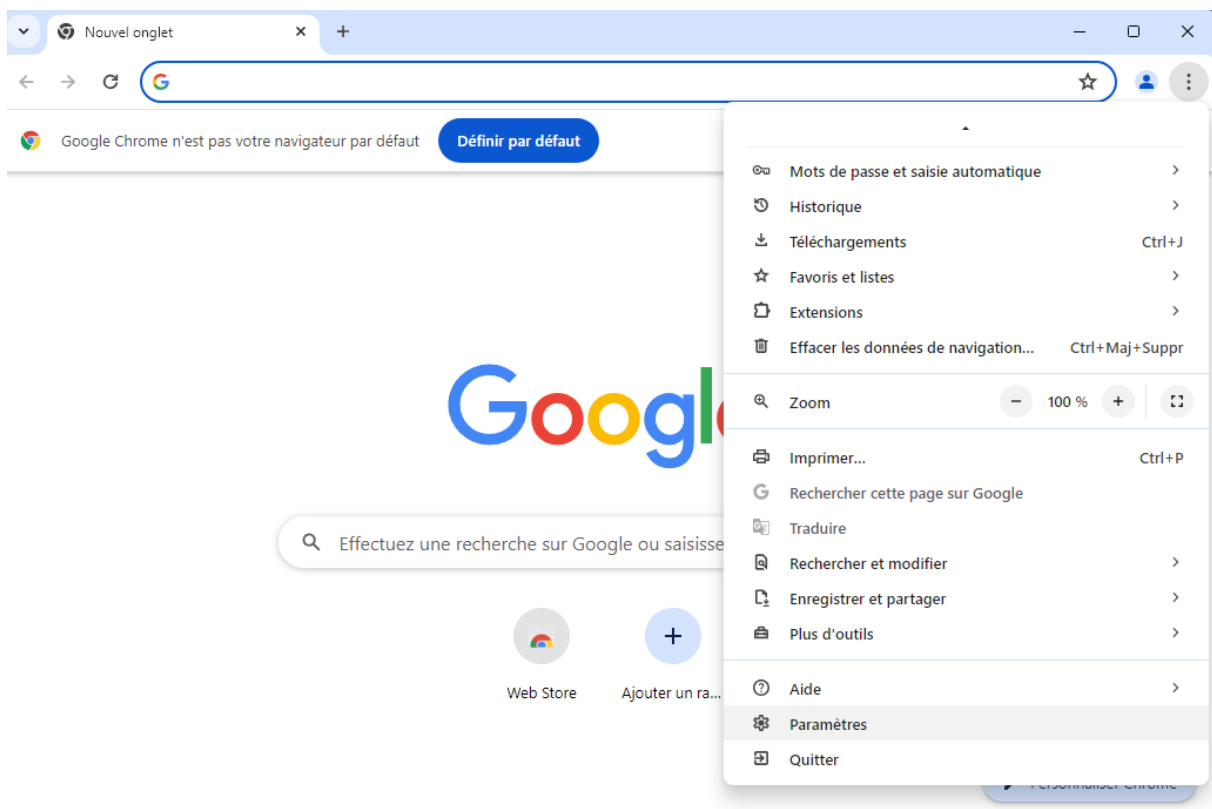


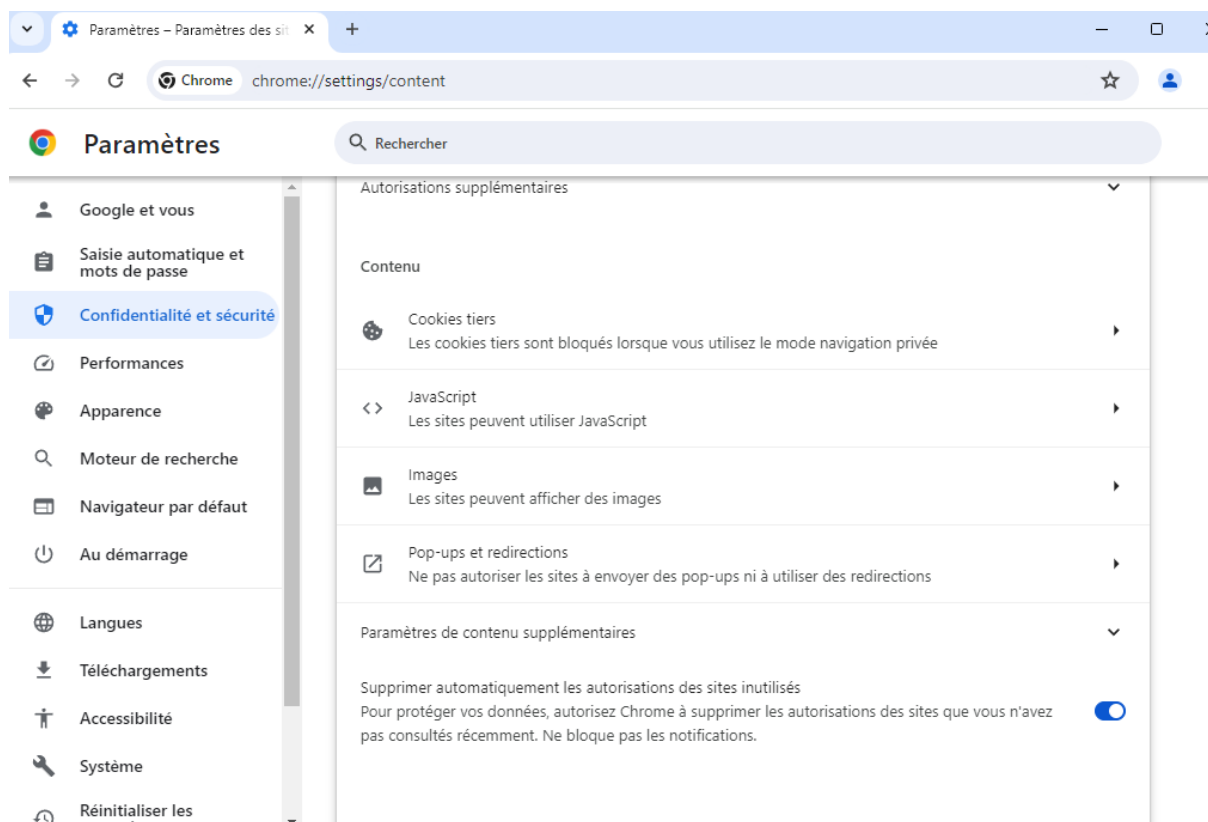
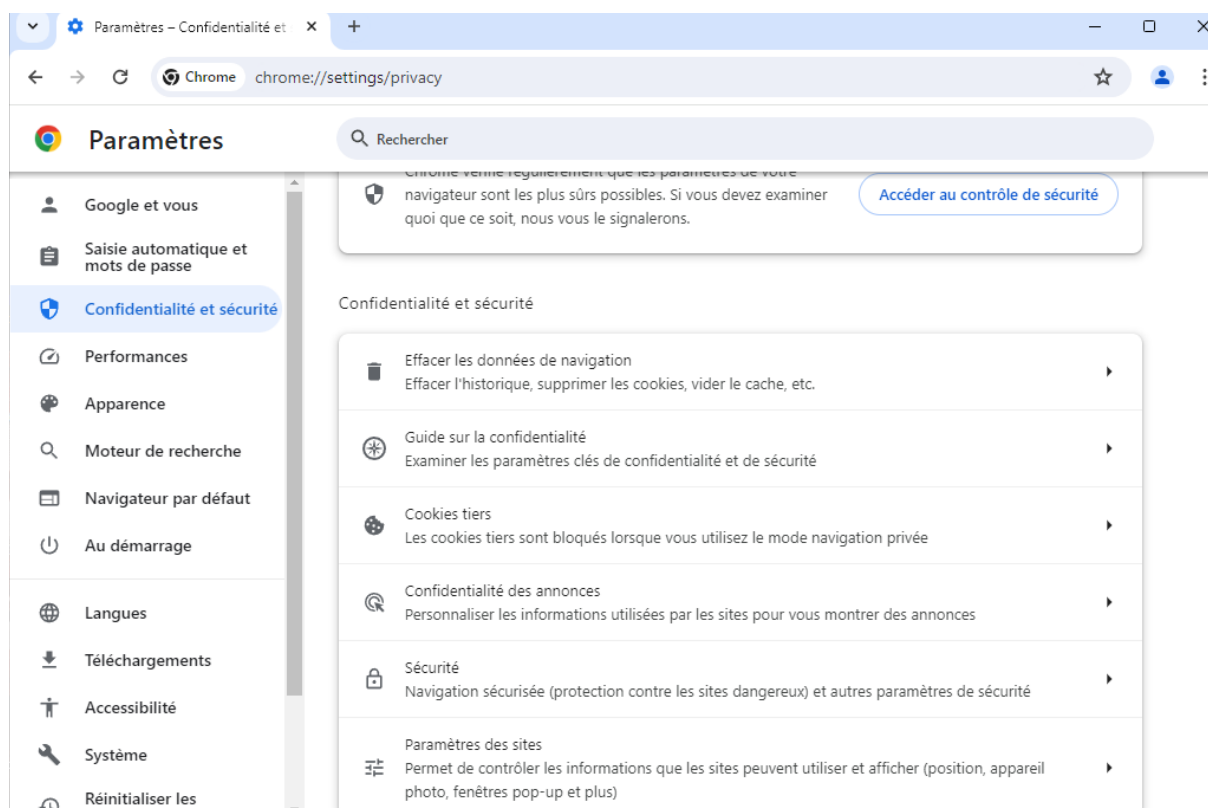
Résultat

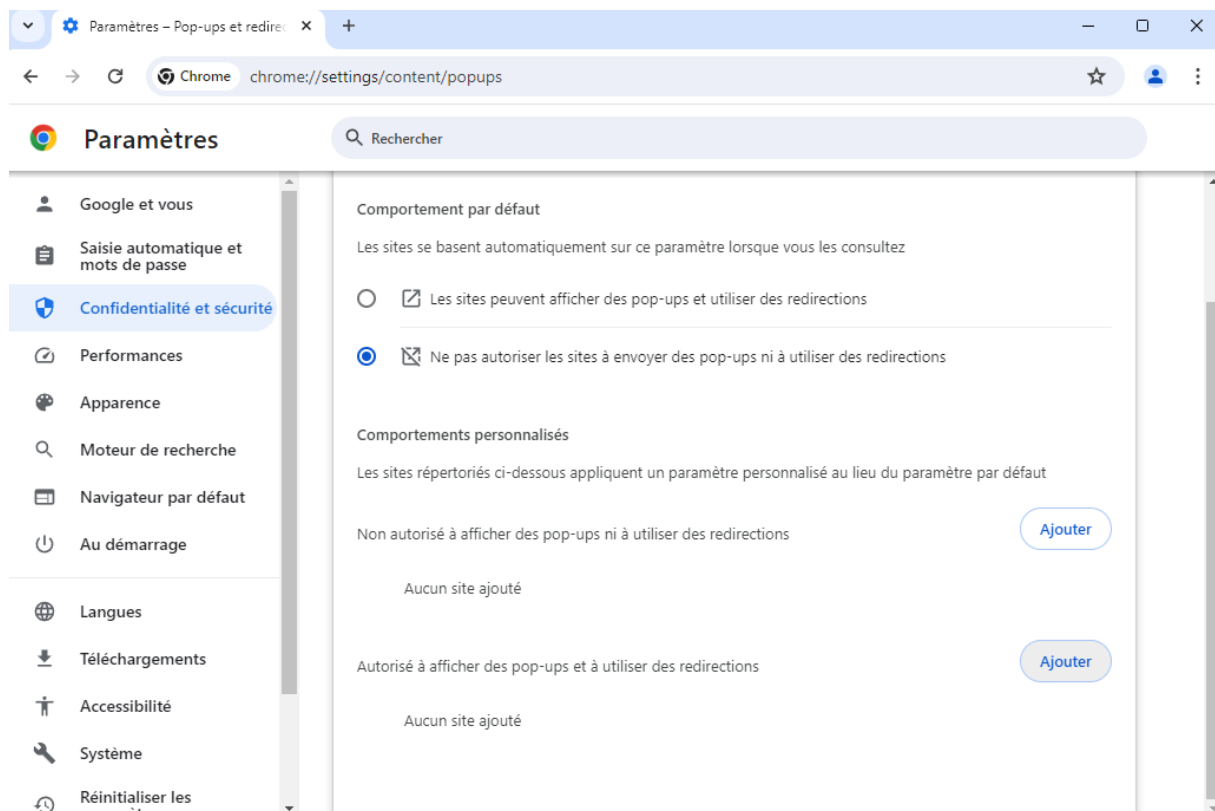


Étape 7 : Faire pareil sur Google

Aller dans les paramètres > confidentialité et sécurité > paramètres des sites > pop-ups et redirections > autorisé à afficher des pop-ups et à utiliser des redirections

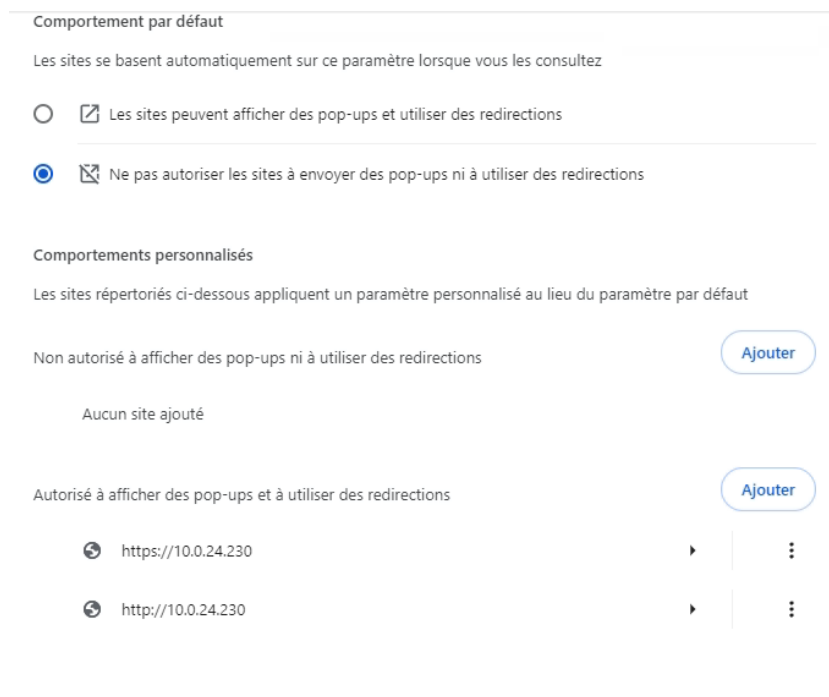






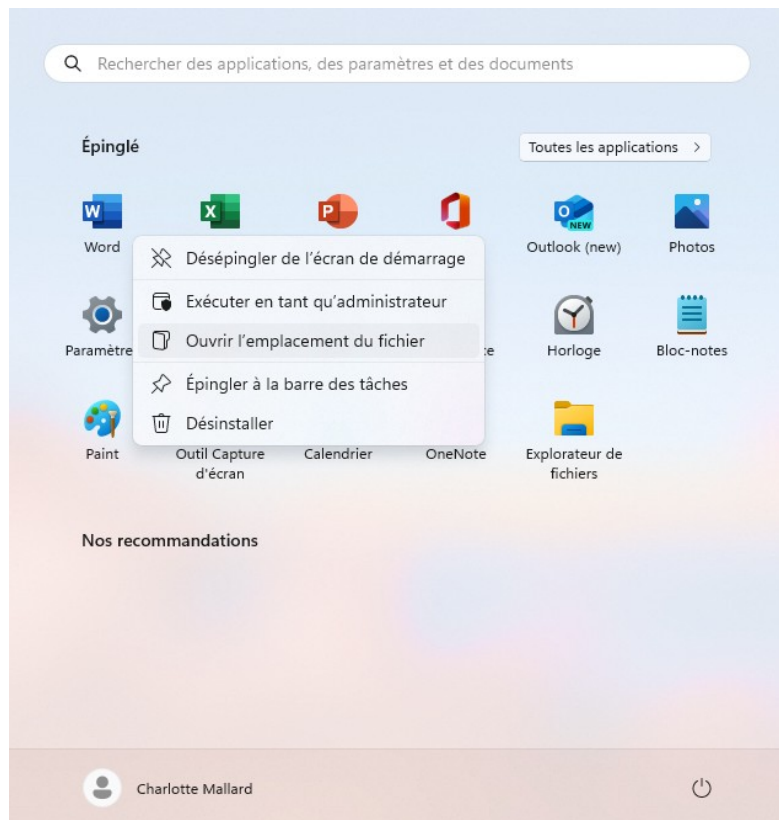
Et mettre <http://10.0.24.230> et <https://10.0.24.230> pour recevoir le notification de Cyril

Résultat

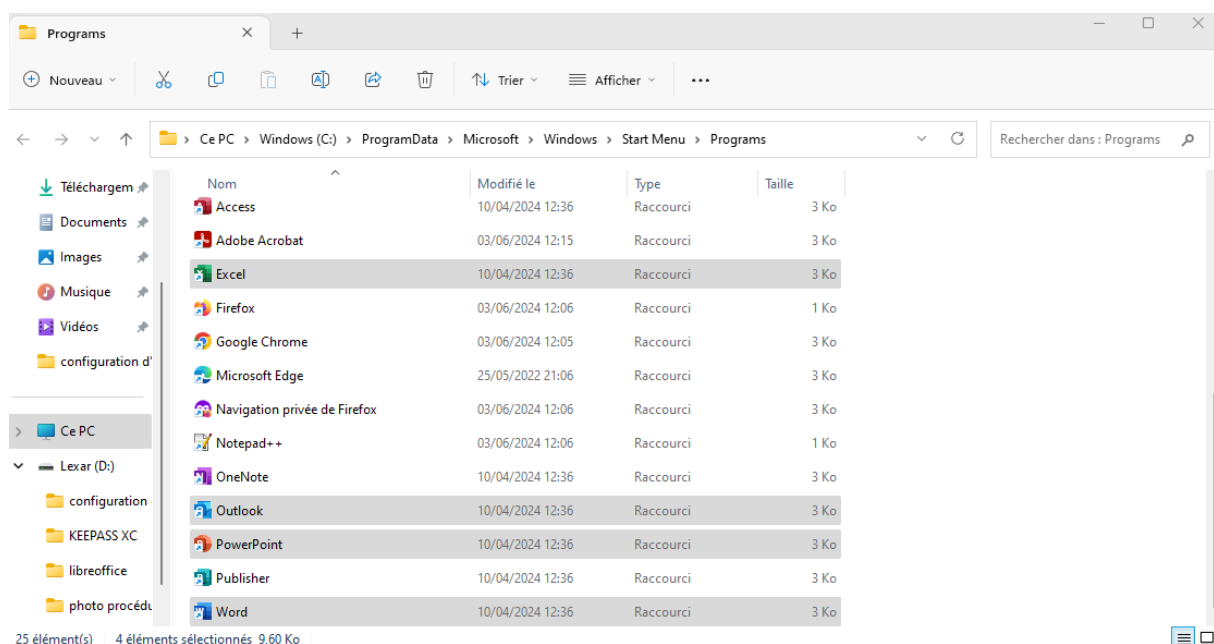


Étape 8 : On met Outlook, Excel, Word et power point sur le bureau

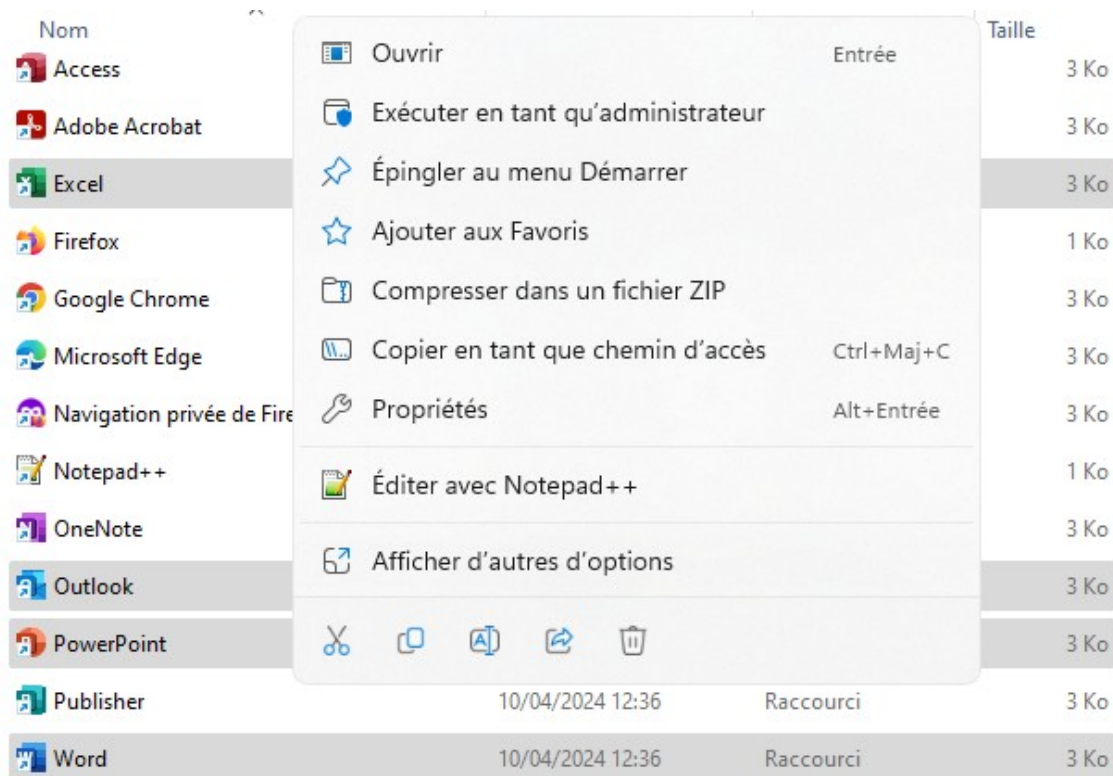
Clic droit sur un logo du pack office dans le menu démarrer > ouvrir l'emplacement du fichier



Sélectionner Word, Excel, Outlook et power point

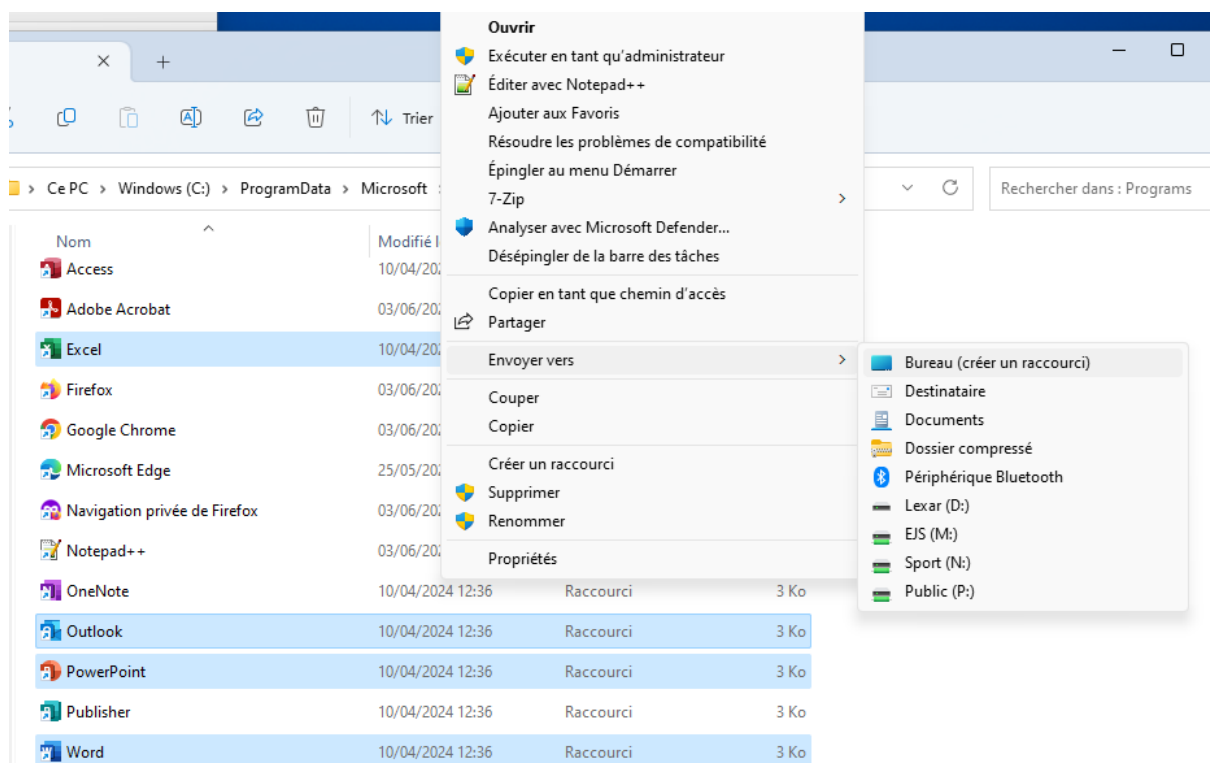


Faire un clic droit > afficher d'autres d'options



sélectionnés 9.60 Ko

Puis « Envoyer vers » > Bureau (créer un raccourci)



Résultat



Étape 9 : On connecte le compte pack office de l'utilisateur

Pour qu'il est accès a ces mails dès qu'on changera sont PC



Adresse de courrier

Options avancées ▾

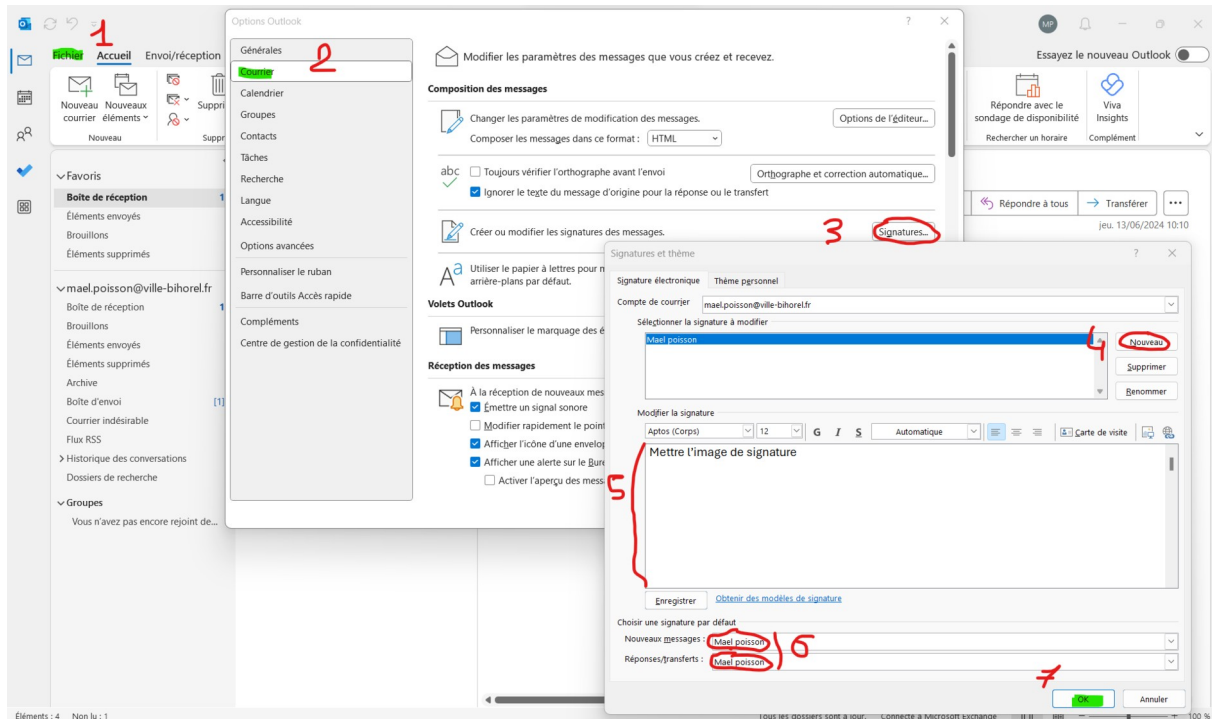
Connexion

Vous n'avez pas encore de compte? [Créez une adresse de messagerie Outlook.com pour commencer.](#)

Étape 10 : on synchronise la boîte mail d'utilisateur

On met son adresse mail de l'utilisateur dans le Outlook de son nouvel ordinateur pour qu'il se synchronise avec son Outlook actuel.

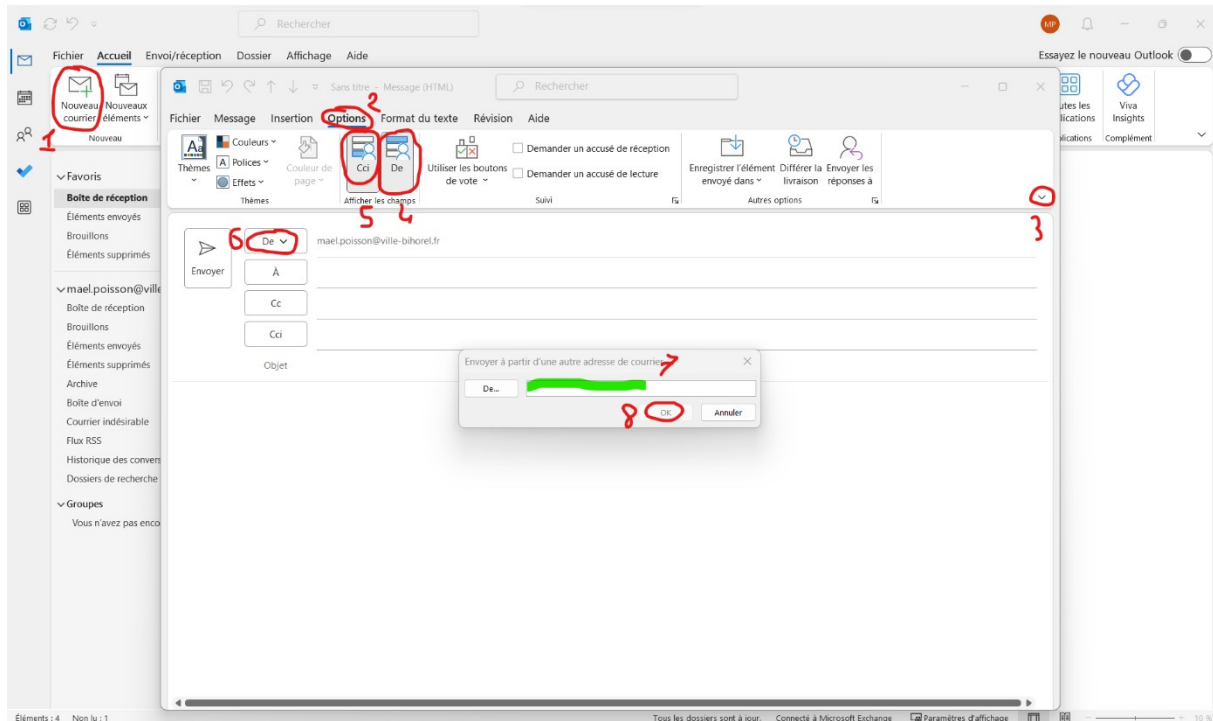
Pour ajouter les signatures aller dans Fichier > Options > Courrier > Signatures >



Faire nouveau puis donner un nom a cette signature, ensuite mettre l'image de la signature de l'utilisateur puis dans « Nouveaux messages » et « réponses/transfère » et mettre votre nom de signature par défaut puis « OK »

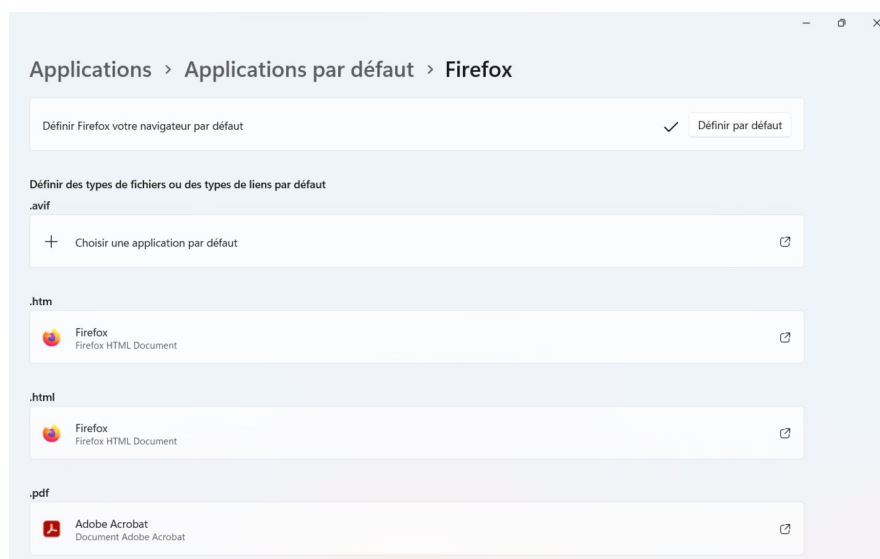
Pour ajouter d'autres boîte mail dans Outlook

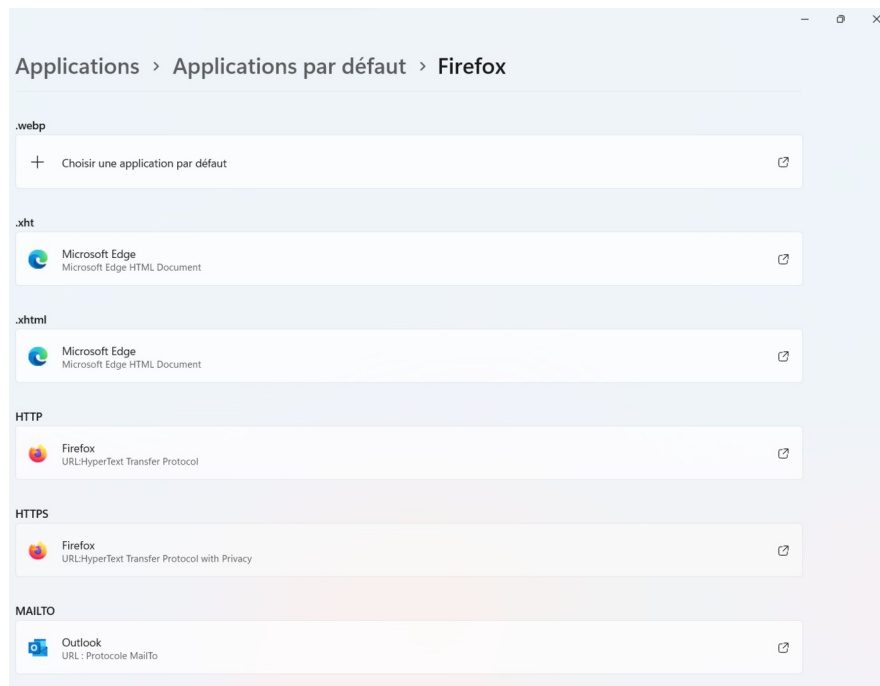
Aller dans « Nouveau courrier » > « Options » > sélectionner « Ruban classique » > cliquez sur « De » et « Cci » (cela doit ressembler à l'image ci-dessous) > « De » > « autres adresse de courrier » > entrer l'adresse de courrier > « OK »



Étape 11 : application par défaut

Mettre comme navigateur de recherche Mozilla Firefox, pour les PDF mettre adobe Reader et pour les mails Outlook





Fin, vous venez de faire la configuration totale d'un PC pour un utilisateur, il est prêt à être installer.